

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом в.о. директора ВСП «ЗЕФК НУ
«Запорізька політехніка»

від «29» 09 2026 року № 43-0^а
Русланом КОШЕЛЮКОМ

УМОВИ ДОСТУПНОСТІ

**Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький електротехнічний
фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» для
навчання осіб з особливими освітніми потребами**

1. Загальні положення

1.1. Ці Умови доступності ВСП «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» для навчання осіб з особливими освітніми потребами (далі – Умови) визначають основні організаційні, інформаційні та фізичні умови, спрямовані на забезпечення доступності освітнього середовища Коледжу для осіб з особливими освітніми потребами, осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

1.2. Умови розроблено з метою забезпечення рівного доступу до освіти, недопущення дискримінації, створення безпечного, доступного та інклюзивного освітнього середовища, а також забезпечення можливості повноцінної участі осіб з особливими освітніми потребами в освітньому процесі.

1.3. У своїй діяльності щодо забезпечення доступності Коледж керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти, будівельними нормами та стандартами, нормативними актами з питань безбар'єрності, а також цими Умовами.

1.4. Освіта осіб з особливими освітніми потребами здійснюється нарівні з іншими здобувачами освіти із забезпеченням, у разі потреби, розумного пристосування освітнього процесу та освітнього середовища до індивідуальних потреб таких осіб.

1.5. Під час організації освітнього процесу враховуються індивідуальні потреби здобувачів освіти, зумовлені, зокрема, порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху, мовлення, іншими функціональними обмеженнями, а також тимчасовими станами, що можуть створювати бар'єри для участі в освітньому процесі.

1.6. Доступність освітнього середовища забезпечується шляхом поєднання фізичних, організаційних, інформаційних та освітніх заходів.

1.7. У разі неможливості забезпечення повної фізичної доступності окремого приміщення або об'єкта внаслідок його конструктивних особливостей застосовуються організаційні заходи, альтернативні способи доступу та розумне пристосування, що дають змогу особі реалізувати право на освіту без дискримінації.

2. Основні терміни

2.1. У цих Умовах терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

2.2. Для цілей цих Умов:

особа з особливими освітніми потребами – особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі для забезпечення її права на освіту;

особа з інвалідністю – особа зі стійким розладом функцій організму, зумовленим захворюванням, травмою або вродженими вадами, що може призводити до обмеження її життєдіяльності та потребувати соціального захисту;

маломобільні групи населення – особи, які відчують труднощі при самостійному пересуванні, орієнтуванні, отриманні інформації чи взаємодії з об'єктами фізичного оточення;

безбар'єрність – комплекс архітектурних, технічних, організаційних та інформаційних заходів, спрямованих на забезпечення безперешкодного доступу та користування об'єктами, приміщеннями, послугами та інформацією;

розумне пристосування – необхідні та доречні модифікації і корективи, що не створюють надмірного чи невиправданого тягара та здійснюються для забезпечення особам з особливими освітніми потребами реалізації їхніх прав нарівні з іншими особами.

3. Основні принципи забезпечення доступності

3.1. Забезпечення доступності Коледжу ґрунтується на принципах:

3.1.1. рівності прав і можливостей;

3.1.2. недискримінації;

3.1.3. поваги до гідності кожної особи;

3.1.4. індивідуального підходу;

3.1.5. універсального дизайну;

3.1.6. розумного пристосування;

3.1.7. безпеки;

3.1.8. конфіденційності інформації про особливі освітні потреби та стан здоров'я особи;

3.1.9. максимального залучення особи до освітнього процесу;

3.1.10. недопущення необґрунтованого обмеження доступу до освіти.

4. Доступність території Коледжу

4.1. Територія Коледжу повинна утримуватися у стані, що забезпечує безпечне пересування здобувачів освіти, працівників та відвідувачів.

4.2. Підходи до будівель Коледжу повинні бути по можливості вільними від перешкод, що можуть ускладнювати пересування осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

4.3. У разі наявності перепадів висот, сходів, порогів та інших конструктивних елементів, що можуть створювати перешкоди, їх доступність забезпечується відповідно до технічних можливостей будівлі та вимог чинних будівельних норм.

4.4. У зимовий період забезпечується своєчасне очищення від снігу та льоду основних маршрутів руху до будівель Коледжу.

4.5. Територія та підходи до будівель повинні мати належне освітлення в темний час доби.

4.6. У разі облаштування місць для паркування транспортних засобів на території Коледжу питання доступності таких місць для осіб з інвалідністю забезпечується відповідно до вимог законодавства.

5. Доступність будівель та приміщень

5.1. Доступність будівель і приміщень Коледжу забезпечується з урахуванням вимог законодавства та будівельних норм, зокрема ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення».

5.2. Основний маршрут доступу до будівлі, за можливості, повинен забезпечувати безперешкодне потрапляння особи до необхідних приміщень.

5.3. У разі наявності сходів, порогів, вузьких проходів, перепадів висот або інших конструктивних особливостей, які можуть обмежувати доступність, адміністрацією Коледжу вживаються організаційні заходи для забезпечення доступу особи до необхідного приміщення або надання відповідної послуги.

5.4. За потреби працівники Коледжу забезпечують супровід особи з інвалідністю або іншої маломобільної особи відповідно до окремого Порядку супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Коледжі.

5.5. Приміщення, у яких проводяться навчальні заняття, консультації, адміністративний прийом та інші заходи, за можливості визначаються з урахуванням індивідуальних потреб здобувачів освіти.

5.6. За необхідності освітній процес може бути організований у приміщенні, доступ до якого є найбільш зручним для конкретного здобувача освіти.

5.7. Під час розміщення меблів та обладнання повинні забезпечуватися безпечні проходи та можливість вільного пересування.

6. Доступність навчального процесу

6.1. Коледж забезпечує рівний доступ осіб з особливими освітніми потребами до освітнього процесу.

6.2. Організація освітнього процесу здійснюється з урахуванням індивідуальних потреб здобувачів освіти та, за наявності відповідних підстав, рекомендацій фахівців, визначених законодавством.

6.3. За потреби можуть застосовуватися: адаптація способів подання навчальної інформації; зміна способів комунікації; додатковий час для виконання окремих завдань; використання допоміжних засобів навчання; адаптація робочого місця; зміна місця проведення заняття; використання електронних та дистанційних засобів навчання; інші заходи розумного пристосування.

6.4. Викладачі та інші педагогічні працівники враховують особливі освітні потреби здобувача освіти під час організації навчання, оцінювання результатів навчання та проведення практичних занять.

6.5. Не допускається зниження вимог до результатів навчання виключно через наявність у здобувача освіти інвалідності або інших особливих освітніх потреб, якщо інше не передбачено індивідуальними умовами здобуття освіти, освітньою програмою чи законодавством.

6.6. Під час проведення контрольних заходів, атестації та інших форм оцінювання за потреби створюються умови, що забезпечують можливість здобувача освіти продемонструвати результати навчання без необґрунтованих бар'єрів.

7. Інформаційна доступність

7.1. Інформація про діяльність Коледжу, освітній процес, умови вступу, навчання, права та обов'язки здобувачів освіти повинна бути доступною для отримання особами з різними функціональними порушеннями.

7.2. Інформація розміщується з використанням зрозумілої та доступної форми викладення.

7.3. За можливості застосовуються альтернативні способи подання інформації, зокрема електронні документи, цифрові матеріали та інші доступні формати.

7.4. Під час розроблення та розміщення інформаційних матеріалів враховуються вимоги щодо доступності інформації для осіб із порушеннями зору, слуху та іншими функціональними обмеженнями.

7.5. На офіційному вебсайті Коледжу за можливості розміщується інформація про: умови доступності Коледжу; порядок звернення щодо отримання допомоги та супроводу; контактну інформацію відповідальних осіб; можливості отримання освітніх послуг особами з особливими освітніми потребами.

8. Санітарно-побутова доступність

8.1. Під час організації освітнього процесу враховується потреба осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у доступі до санітарно-побутових приміщень.

8.2. За наявності технічної можливості та відповідних умов санітарні приміщення обладнуються або пристосовуються відповідно до вимог чинних будівельних норм.

8.3. У разі відсутності повністю доступного санітарного приміщення адміністрація Коледжу вживає організаційних заходів для визначення доступного приміщення або іншого рішення, яке забезпечує належні умови для особи.

9. Безпека осіб з особливими освітніми потребами

9.1. Під час організації освітнього процесу забезпечуються умови безпеки для всіх учасників освітнього процесу незалежно від наявності інвалідності чи інших особливих освітніх потреб.

9.2. Під час розроблення та реалізації заходів цивільного захисту враховуються потреби осіб, які мають труднощі з пересуванням, орієнтуванням, сприйняттям інформації або самостійною евакуацією.

9.3. Інформація про порядок дій у разі виникнення надзвичайної ситуації доводиться до відома здобувачів освіти та працівників у доступній формі.

9.4. Під час евакуації особам, які потребують допомоги, за необхідності надається супровід відповідно до встановленого у Коледжі порядку.

9.5. Працівники Коледжу, які можуть бути залучені до супроводу та евакуації, повинні бути поінформовані про особливості надання допомоги особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення.

10. Організація супроводу та надання допомоги

10.1. Для забезпечення доступності Коледж організовує супровід та надання допомоги особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення.

10.2. Супровід здійснюється відповідно до Порядку супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ВСП «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка».

10.3. Працівники Коледжу під час надання допомоги повинні дотримуватися принципів поваги до гідності, приватності та самостійності особи.

10.4. Допомога надається з урахуванням волевиявлення особи та її індивідуальних потреб.

10.5. Працівник Коледжу не повинен самостійно переміщувати особу, її крісло колісне, технічні засоби реабілітації або інші допоміжні засоби без згоди особи, крім випадків, коли такі дії необхідні для запобігання безпосередній небезпеці.

11. Організаційні заходи щодо забезпечення доступності

11.1. Адміністрація Коледжу здійснює заходи щодо поступового усунення фізичних, інформаційних, організаційних та інших бар'єрів.

11.2. Заходи щодо підвищення рівня доступності можуть включати: проведення обстеження території та будівель; визначення існуючих бар'єрів; оцінювання потреб здобувачів освіти; планування ремонтних та адаптаційних заходів; облаштування доступних маршрутів; удосконалення навігації; забезпечення доступності інформації; навчання працівників; удосконалення порядку супроводу; придбання допоміжних засобів; інші заходи, передбачені законодавством та фінансовими можливостями Коледжу.

11.3. Заходи з реконструкції, ремонту, перепланування або переобладнання приміщень здійснюються з урахуванням вимог чинних будівельних норм.

11.4. Під час планування таких заходів враховуються результати моніторингу та оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення, якщо така оцінка проводилася.

12. Відповідальні особи

12.1. Загальне керівництво роботою щодо забезпечення доступності Коледжу здійснює директор.

12.2. Відповідальність за реалізацію окремих заходів щодо доступності покладається на працівників відповідно до їх посадових обов'язків та наказів директора.

12.3. Посадові особи Коледжу у межах своїх повноважень: забезпечують виконання вимог цих Умов; розглядають звернення осіб з особливими освітніми потребами; вживають заходів для усунення виявлених бар'єрів; забезпечують організацію необхідної допомоги; інформують керівництво про проблемні питання та потребу у відповідних заходах.

12.4. Працівники Коледжу зобов'язані сприяти створенню безбар'єрного та недискримінаційного освітнього середовища.

13. Звернення щодо забезпечення доступності

13.1. Особа з особливими освітніми потребами або її законний представник має право звернутися до адміністрації Коледжу щодо необхідності створення додаткових умов доступності.

13.2. Звернення може бути подано усно або письмово, у тому числі в електронній формі, відповідно до встановленого у Коледжі порядку.

13.3. Під час розгляду звернення враховуються конкретні потреби особи та технічні й організаційні можливості Коледжу.

13.4. За результатами розгляду звернення визначаються необхідні заходи та відповідальні особи.

13.5. Інформація про особливі освітні потреби особи обробляється з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

14. Моніторинг та оцінювання доступності

14.1. Стан доступності Коледжу підлягає періодичному моніторингу.

14.2. Моніторинг може включати оцінювання: доступності території; доступності входів і виходів; доступності навчальних та адміністративних приміщень; доступності санітарно-побутових приміщень; доступності інформації; організації супроводу; готовності працівників до надання допомоги; доступності евакуаційних маршрутів; інших складових безбар'єрного освітнього середовища.

14.3. За результатами моніторингу можуть розроблятися пропозиції щодо усунення виявлених бар'єрів та вдосконалення умов доступності.

14.4. У разі зміни законодавства, реконструкції або зміни функціонального призначення приміщень, зміни організації освітнього процесу або виявлення нових потреб здобувачів освіти ці Умови підлягають перегляду.

15. Прикінцеві положення

15.1. Ці Умови затверджуються наказом директора ВСП «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка».

15.2. Зміни та доповнення до цих Умов вносяться у порядку, встановленому для їх затвердження.

15.3. Ці Умови є локальним нормативним актом Коледжу та підлягають доведенню до відома працівників, діяльність яких пов'язана із забезпеченням доступності освітнього середовища та організацією освітнього процесу.

15.4. У разі зміни законодавства положення цих Умов застосовуються у частині, що не суперечить законодавству України, до внесення відповідних змін до документа.

15.5. Положення цих Умов застосовуються з урахуванням фактичного стану будівель, приміщень, території та матеріально-технічного забезпечення Коледжу.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР



Олена ТОЦЬКА

29.09 2026 р.

Заступник директора з АГР



Євген ПАПУЧА

29.09 2026 р.

Юрисконсульт (провідний)



Марія КОНДРАШОВА

29.09 2026 р.

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціали, прізвище	Посада	Підпис	Дата ознайомлення
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціали, прізвище особи, яка проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис
1				
2				
3				
4				
5				