МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора коледжу
_____ Руслан КОШЕЛЮК
«18» 09 2026 р.

План роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» на 2026 рік

2026

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальна особа	Результат виконання
1.	Опрацювання законодавства у сфері запобігання та виявлення корупції, актів НАЗК, Антикорупційної програми НУ «Запорізька політехніка» та внутрішніх документів коледжу	Жовтень 2026	Уповноважена особа	Опрацьовані документи
2.	Проведення аналізу стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у коледжі за результатами роботи попередньої уповноваженої особи	Жовтень 2026	Уповноважена особа	Аналітична довідка/висновок
3.	Формування та ведення номенклатури справ і робочих матеріалів уповноваженої особи	Жовтень 2026	Уповноважена особа	Сформовані робочі матеріали
4.	Опрацювання положень Антикорупційної програми НУ «Запорізька політехніка», що поширюються на коледж, та визначення заходів, виконання яких належить до компетенції коледжу	Жовтень 2026	Уповноважена особа	Перелік відповідних заходів
5.	Перевірка стану виконання заходів Антикорупційної програми Університету	Щоквартально	Уповноважена особа	Інформація про стан виконання
6.	Підготовка пропозицій директору щодо забезпечення виконання заходів Антикорупційної програми, що стосуються коледжу	За потреби	Уповноважена особа	Службові записки, пропозиції
7	Проведення аналізу основних напрямів діяльності коледжу на предмет наявності корупційних ризиків	Жовтень–листопад 2026	Уповноважена особа	Аналітичні матеріали
8	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників щодо вимог законодавства про конфлікт інтересів, обмежень та заборон, встановлених Законом України «Про запобігання корупції»	Постійно	Уповноважена особа	Консультації, роз'яснення
9.	Надання консультацій	Постійно	Уповноважена	Консультації

	працівникам коледжу щодо запобігання та врегулювання реального і потенційного конфлікту інтересів		особа	
10.	Виявлення та облік випадків реального або потенційного конфлікту інтересів, організація заходів щодо їх врегулювання у разі виникнення	У разі виникнення	Уповноважена особа	Відповідні документи/рішення
11.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо виконання вимог фінансового контролю та подання декларацій суб'єктами декларування	Постійно	Уповноважена особа	Роз'яснення, консультації
12.	Моніторинг виконання вимог щодо подання декларацій у випадках, передбачених законодавством	У строки, визначені законодавством	Уповноважена особа	Результати перевірки
13.	Реєстрація уповноваженої особи в інформаційних ресурсах/сервісах НАЗК, необхідних для виконання повноважень, зокрема для подання передбаченої законодавством звітності та взаємодії з НАЗК	Жовтень 2026	Уповноважена особа	Здійснено реєстрацію: отримано необхідний доступ
14.	Забезпечення своєчасного формування та подання до НАЗК звітності/інформації, подання якої передбачено законодавством та компетенцією уповноваженої особи	У встановлені строки	Уповноважена особа	Подані звіти/інформація
15.	У разі встановлення фактів неподання або несвоєчасного подання декларацій — вжиття передбачених законодавством заходів та інформування відповідних органів	У разі встановлення	Уповноважена особа	Повідомлення/службові документи
16.	Перевірка наявності та доступності каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Жовтень 2026	Уповноважена особа	Результати перевірки
17.	Перевірка розміщення на	Жовтень 2026	Уповноважена	Актуальна інформація

	вебсайті коледжу інформації про канали повідомлення про корупцію та права і гарантії захисту викривачів		особа	
18.	Забезпечення належного розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у разі їх надходження	У разі надходження	Уповноважена особа	Матеріали розгляду
19.	Забезпечення дотримання гарантій захисту викривачів у межах компетенції ВСП	Постійно	Уповноважена особа	Вжиті заходи
20.	Проведення для працівників ВСП інформаційно-роз'яснювального заходу щодо основних вимог антикорупційного законодавства	Листопад 2026	Уповноважена особа	Проведений захід
21.	Ознайомлення працівників із вимогами щодо конфлікту інтересів, подарунків, неправомірної вигоди, повідомлення про корупцію та захисту викривачів	Листопад 2026	Уповноважена особа	Інформаційні матеріали
22.	Надання індивідуальних консультацій працівникам з питань дотримання антикорупційного законодавства	Постійно	Уповноважена особа	Консультації
23.	Моніторинг змін законодавства та актів НАЗК у сфері запобігання та виявлення корупції	Постійно	Уповноважена особа	Актуалізована інформація
24.	Аналіз проєктів організаційно-розпорядчих документів у межах компетенції уповноваженої особи з метою виявлення корупційних ризиків	Постійно	Уповноважена особа	Зауваження/пропозиції
25.	Участь у роботі комісій та робочих груп з питань, що стосуються запобігання та виявлення корупції, у межах компетенції	За потреби	Уповноважена особа	Протоколи, висновки, пропозиції
26.	Підготовка звіту про виконання плану заходів уповноваженої особи за IV	Грудень 2026	Уповноважена особа	Звіт

	квартал 2026 року			
27.	Підготовка проєкту плану заходів уповноваженої особи на 2027 рік з урахуванням результатів роботи за IV квартал 2026 року	Грудень 2026	Уповноважена особа	Проєкт плану на 2027 рік

Розробила:

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції — Олена ТОЦЬКА

28.09 2026 р.

Погоджено:

Юрисконсульт (провідний) — Марія КОНДРАШОВА

28.09 2026 р.