



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(ВСП «ЗЕФК НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

НАКАЗ

31.08.2026

м. Запоріжжя

№ 30-0

Про організацію роботи із
запобігання та протидії насильству,
жорстокому поводженню з дітьми,
в тому числі булінгу (цькуванню) у
2026/2027 навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Закону України від 06.06.2024 № 3792-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми», постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 № 961, з метою створення безпечного освітнього середовища, запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми, забезпечення своєчасного виявлення та належного реагування на такі випадки, у тому числі булінг (цькування),

НАКАЗУЮ:

1. Визначити практичного психолога відповідальною особою за приймання, реєстрацію та облік повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, у тому числі булінгу (цькування). На час її відсутності виконання цих функцій покласти на заступника директора з НВР.

2. Відповідальній особі забезпечити реєстрацію всіх повідомлень у Журналі безпеки, їх невідкладну передачу в.о. директора коледжу та конфіденційність матеріалів.

3. Працівникам Коледжу у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною діяти відповідно до Порядку, затвердженого в коледжі, згідно з постановою КМУ № 1513: вжити доступних заходів для припинення небезпечних дій, невідкладно повідомити в.о. директора коледжу. За безпосередньої загрози життю чи здоров'ю дитини негайно телефонувати 102, а за потреби — 103.

4. Склад постійної комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми затвердити окремим наказом після погодження зі службою у справах дітей.

5. Практичному психологу забезпечити психологічну підтримку учасників випадків, профілактичну роботу та моніторинг безпечності освітнього середовища.

6. Заступнику директора з НВР забезпечити координацію виконання затверджених педагогічною радою протокол від 31.08.2026 №1 плану створення безпечного освітнього середовища та плану запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми, у тому числі булінгу (цькуванню) на 2026-2027 н.р.

7. Класним керівникам академічних груп

7.1. на початку навчального року ознайомити здобувачів освіти з правилами безпечної поведінки, ознаками насильства та булінгу, алгоритмом дій у разі їх виявлення і доступними способами звернення по допомогу;

7.2. забезпечити відповідне інформування батьків або інших законних представників неповнолітніх здобувачів освіти;

7.3. систематично спостерігати за психологічним кліматом у студентських групах та невідкладно повідомляти про виявлені ризики відповідно до встановленого алгоритму.

8. Керівникам структурних підрозділів під час найближчих засідань довести цей наказ до відома працівників коледжу, ознайомити з Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми, у тому числі булінгу (цькуванню), порядком реагування на випадки насильства, в тому числі булінгу, та забезпечити дотримання ними встановленого порядку реагування.

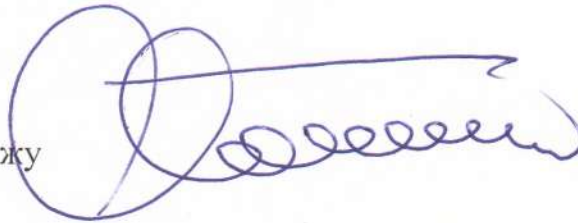
9. Помічнику директора з кадрової роботи забезпечити при прийнятті на роботу ознайомлення новоприйнятих працівників з Положенням із позначкою про ознайомлення в Прийомній записці.

10. Відповідальному за вебсайт коледжу забезпечити оприлюднення Положення, Плану заходів, каналів повідомлення, складу комісії та контактів служб допомоги.

11. Завідувачці канцелярії Тетяні ГОРБАНЕНКО здійснити електронну розсилку наказу керівникам структурних підрозділів для ознайомлення працівників.

12. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з НВР Олену ШАПОВАЛОВУ.

В.о. директора коледжу



Руслан КОШЕЛЮК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР



Олена ТОЦЬКА
31.08 2026

Заступник директора з НВР



Олена ШАПОВАЛОВА
31.08 2026

Помічник директора
з кадрової роботи



Ілона ВІНОГРАДОВА
31.08 2026