

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання педагогічної ради
ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка»
26.06.2026 № 8
Голова педагогічної ради
Руслан КОШЕЛЮК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКЛАДАЧІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ЗАПОРІЗЬКИЙ
ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Введено в дію
Наказ ВСП «ЗЕФК
НУ «Запорізька політехніка»
26.06.2026 № 22-0

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про рейтингове оцінювання діяльності викладачів (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» з метою активізації та розвитку творчої професійної діяльності педагогічних працівників, забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного викладача, соціального захисту компетентної педагогічної праці.

1.2 Завданнями рейтингового оцінювання діяльності викладачів є:

- моніторинг та сприяння удосконаленню фахової майстерності викладача, його прагненню до творчого педагогічного розвитку;
- поширення педагогічного досвіду;
- диференційоване оцінювання діяльності педагогічних працівників для забезпечення об'єктивності під час атестації.
- вдосконалення діяльності та розвитку коледжу через внутрішній моніторинг, критичний самоаналіз результативності праці педагогічного колективу;
- формування системи матеріального та морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.

1.3 Система рейтингового оцінювання діяльності викладачів ґрунтується на таких засадах:

- прозорість – доступна система показників, формалізованість методики, що дозволяє кількісно оцінювати роботу викладача;
- достовірність – отримання інформації на підставі сформованої системи показників та багатоступеневе підтвердження їх прояву;
- мотивація – при вирішенні питань матеріального стимулювання рейтингова оцінка направлена не на штрафні санкції стосовно менш результативних показників діяльності, а на стимулювання праці осіб, які мають кращі результати;
- гнучкість – можливість доповнення і зміни системи показників рейтингу й вагових коефіцієнтів значущості певних видів діяльності та їх результативності.

1.4 Результати рейтингової оцінки враховуються при атестації педагогічних працівників, нагородженні, преміюванні, визначенні педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.

1.5 Рейтингове оцінювання діяльності викладачів не здійснюється щодо педагогічних працівників, які працюють за сумісництвом та за внутрішнім суміщенням.

2 КРИТЕРІЇ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКЛАДАЧІВ

2.1 Системно оцінюються результати всіх видів діяльності педагогічних працівників закладу фахової передвищої освіти: навчальної, методичної, інноваційної, організаційної, виховної. Враховується дотримання виконавчої і трудової дисципліни.

2.2 Рейтинговому оцінюванню підлягають виключно завершені види робіт. Роботи, що перебувають на стадії виконання або розгляду, не враховуються.

2.3 Критерії, за якими проводиться оцінювання, та кількість балів (Додаток 1), щорічно переглядаються та схвалюються методичною радою коледжу, затверджуються на першій у навчальному році педагогічній раді та повинні бути доведені до відома всіх педагогічних працівників.

2.4 Забезпечення балансу між оцінкою різних видів роботи досягається шляхом всебічного обговорення положень рейтингового оцінювання колективом коледжу.

2.5 Відповідальність за достовірність визначення рейтингової оцінки викладача несуть викладач, голова ЦК, завідувач відділення та члени рейтингової комісії.

3 ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ

3.1 Визначення рейтингів викладачів проводиться один раз на рік наприкінці кожного навчального року в терміни, затверджені розпорядженням директора.

3.2 Рейтинг викладача визначається як сума балів за виконання певної роботи та досягнення за основними напрямками діяльності.

3.3 Викладачі заповнюють свої рейтинг-листи (Додаток 2), підписують їх та надають разом із звітом за результатом виконаної роботи та документами, що підтверджують результати роботи, голові циклової комісії.

3.4 Голова циклової комісії погоджує облікові бали. У разі непогодження з оцінкою викладача за певним видом роботи, голова ЦК у відповідній колонці виставляє свій варіант кількості балів.

3.5 На засіданні циклової комісії проводиться обговорення рейтинг-листів. За результатами обговорення голова ЦК має право внести зміни до рейтинг-листа викладача.

3.6 Індивідуальні рейтинг-листи викладачів із усіма додатками та загальний рейтинг-лист викладачів циклової комісії (Додаток 4) подаються до методичного кабінету у терміни, визначені розпорядженням директора.

3.7 У разі дистанційної роботи звіти за результатами виконаної роботи і підтверджуючі матеріали до рейтинг-листів викладачі можуть надавати в електронному вигляді.

3.8 Остаточне визначення рейтингу роботи викладача здійснюється рейтинговою комісією, склад якої затверджується наказом директора на початку кожного навчального року.

3.9 До рейтингової комісії входять: директор коледжу – голова, заступники директора з навчальної роботи, з навчально-виховної роботи, з виробничого навчання, завідувач навчально-методичного кабінету, методисти, голова профспілки.

3.10 Члени рейтингової комісії перевіряють та підтверджують достовірність наданої інформації, мають право підвищити бали за певні показники (позначені * у рейтинговому листі), вимагати надання додаткової підтверджувальної інформації, вирішувати конфліктні питання у разі їх виникнення.

3.11 Результати рейтингового оцінювання викладачів оприлюднюються на першому засіданні наступного навчального року.

4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються педагогічною радою коледжу в тому ж порядку, що й саме Положення.

Заступник директора з НР



Олена ТОЦЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач НМК
25.06. 2026



Сергій БУЛІТКО

Методист
25.06. 2026



Яна РАШЕВСЬКА

Юрисконсульт (провідний)
25.06. 2026



Марія КОНДРАШОВА

Критерії, за якими проводиться рейтингове оцінювання викладачів

Назва основних видів роботи	Кількість облікових балів	Матеріали, що додаються до рейтинг- листа та звіту для підтвердження та/або член рейтингової комісії, який підтверджує дані у звіті про роботу
1 НАВЧАЛЬНА РОБОТА		
1.1 Показники якісної успішності – за групу > 50%	1	Завідувач НМК
1.2 Керівництво роботою студентів та їх участь (за одного учасника (студента / команду)) у: – науково-практичних конференціях: ➤ на рівні коледжу ➤ на рівні міста, області ➤ у Всеукраїнських, міжнародних – предметних олімпіадах, фахових конкурсах тощо, які потребують багаторівневої підготовки: 1) на рівні коледжу: ➤ переможець 2) на рівні міста, області: ➤ переможець ➤ учасник 3) на Всеукраїнському рівні: ➤ переможець ➤ учасник	2 2 - 5 2 - 10 2 5 2 10 5	Додається копія грамоти / подяки / диплому / наказу
1.3 Підготовка та проведення предметної олімпіади, конкурсу фахової майстерності, майстер-класу (за захід) ➤ на рівні коледжу ➤ на рівні області	5 15	Матеріали в методичному кабінеті, висвітлення на сайті коледжу
1.4 Систематичне порушення правил заповнення, оформлення документації (журнал обліку роботи академічних груп та викладачів, інші документи відповідно до поточних розпорядчих документів)	-3 (за кожне порушення)	На підставі письмових зауважень від осіб, які перевіряють роботу із ведення документації
1.5 Відсутність методичних та/або контрольних матеріалів у Google-клас	-3 (за кожне порушення)	На підставі письмових зауважень від осіб, які перевіряють роботу

2 МЕТОДИЧНА РОБОТА		
2.1 Розробка нормативних документів коледжу: – проекту положення, порядку, регламенту – освітньо-професійної програми спеціальності – навчального плану підготовки фахового молодшого бакалавра	2 - 10 20 20	Заступник директора з навчальної роботи
2.2 Розробка/оновлення навчально-методичних матеріалів (з однієї дисципліни / предмета): – методичних посібників: конспект лекцій (опорні конспекти), МВ до практичних робіт (занять), МВ до лабораторних робіт, МВ до семінарських занять, МВ до курсового або дипломного проектування, МВ до самостійної роботи студентів – розробка ПНД, РПНД – розробка комплексу наочних матеріалів (з однієї дисципліни/предмета): YouTube / відео матеріали або комплекс презентаційного матеріалу	10 (для нових дисциплін, предметів) 1 - 5 (оновлення старих) 1 10 - 30 (для нових дисциплін, предметів)	Матеріали в методичному кабінеті
2.3 Проведення показового (інноваційного) відкритого заняття	10...20*	Матеріали в методичному кабінеті
2.4 Доповіді та виступи на конференціях, семінарах, круглих столах, засіданнях МО (викладачів, класних керівників) тощо: – на рівні коледжу – на рівні області – на всеукраїнському, міжнародному рівні	5 10 15	Матеріали в методичному кабінеті
3 ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА		
3.1 Оновлення матеріально-технічної бази навчального кабінету (лабораторії)	2 - 20	Заступник директора з виробничого навчання
3.2 Профорієнтаційна робота		
– участь у проведенні Дня відкритих дверей: (чергування, презентація спеціальності)	2	Відповідальний секретар приймальної комісії
– представлення коледжу на виставках	3	
– відвідування закладів освіти за один заклад; з наданням фотозвіту)	3	
– робота в консультаційному пункті під час вступної кампанії (за один день)	2	
– підготовка профорієнтаційних матеріалів	2	
– профорієнтаційна робота на підготовчих курсах	1	
– фактично приведений вступник	3	

– організація профорієнтаційної роботи в групі, класним керівником якої є (за кожного абітурієнта)	1	
3.3 Робота в комісіях МОНУ, інших міністерств	5..15	Матеріали в МК
3.4 Виконання громадських доручень: – голова ЦК – заступник голови ЦК – гарант ОПП – профспілкова робота – імідж - центр	10 5 5 2 3 - 10	
3.5 Підготовка та проведення заходу в межах тижня ЦК (крім інформації п.1.3) – для однієї студентської групи – із залученням студентів кількох груп	5* 5 - 20*	Матеріали, відео, фото. На один захід 1 особа, за участі двох осіб сума балів ділиться
3.6 Ведення класного керівництва	2 - 10	Завідувач відділення
3.7 Керівництво роботою гуртка, спортивної секції	10	Матеріали / програма Матеріали в методичному кабінеті
3.8 Заохочення та стягнення – Подяка – Грамота – Догана	3 5 -10	Накази, розпорядження, копії документів в методичному кабінеті
4 ІННОВАЦІЙНА РОБОТА		
4.1 Публікації - науково-методична стаття - посібник (підручник), тиражований видавництвом, НМЦ тощо - публікації статті у фахових виданнях (за наявності сертифікату) - публікації у збірках міжнародних, всеукраїнських, регіональних науково – практичних конференцій (тези), (за наявності сертифікату) - виступи викладачів на науково – практичних конференціях - публікації матеріалів у інформаційно – методичних вісниках методичних об'єднань викладачів закладів фахової передвищої освіти Південного регіону України (за наявності сертифікату) - публікації на освітніх платформах «Всеосвіта», «На урок» (тези, конспекти занять, за наявності рецензії циклової	10 40 15 10 3 10 5	Копія в в методичному кабінеті, сертифікати, грамоти, публікації

комісії та сертифікату) - сумісні публікації викладачів (стаття) - сумісні публікації викладачів (тези) - сумісні публікації викладачів та здобувачів освіти у збірках міжнародних, всеукраїнських, регіональних науково – практичних конференції (тези), (за наявності сертифікату) - керівництво науково-дослідницькою роботою здобувачів освіти (без авторства)	5 3 10 10 (за одну роботу)	
4.2 Підвищення кваліфікації: - підвищення рівня володіння іноземними мовами (сертифікат зі складанням іспиту на рівень, speaking club, гуртки тощо) - стажування на профільному підприємстві - сертифікація за інноваційними програмами - отримання диплому державного зразка наступного рівня НРНК	10 5 2 – 10 2 – 10	

* з можливістю підвищення балу членом рейтингової комісії за креативність, нові підходи, залучення великої кількості здобувачів тощо.

Рейтинг-лист

викладача _____

(ПІБ викладача)

циклової комісії _____

за 20 ____ - 20 ____ н.р.

Назва основних видів роботи	Кількість облікових балів		
	норматив	виставлених	
		викладачем	гол. ЦК
1 НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
1.1 Показники якісної успішності – за групу > 50%	1		
1.2 Керівництво роботою студентів та їх участь (за одного учасника (команду)) у: – науково-практичних конференціях: ➤ на рівні коледжу ➤ на рівні міста, області ➤ у Всеукраїнських, міжнародних – предметних олімпіадах, фахових конкурсах тощо, які потребують багаторівневої підготовки: 1) на рівні коледжу: ➤ переможець 2) на рівні міста, області: ➤ переможець ➤ учасник 3) на Всеукраїнському рівні: ➤ переможець ➤ учасник	2 2 - 5 2 - 10 2 5 2 10 5		
1.3 Підготовка та проведення предметної олімпіади, конкурсу фахової майстерності, майстер-класу (за захід) ➤ на рівні коледжу ➤ на рівні області	5 15		
1.4 Систематичне порушення правил заповнення, оформлення документації (журнал обліку роботи академічних груп та викладачів, інші документи відповідно до поточних розпорядчих документів)	-3 (за кожне порушення)		
1.5 Відсутність методичних та/або контрольних матеріалів у Google-клас	-3 (за кожне порушення)		
Сума балів з навчальної роботи			
2 МЕТОДИЧНА РОБОТА			
2.2 Розробка нормативних документів коледжу: – проєкту положення, порядку, регламенту – освітньо-професійної програми спеціальності – навчального плану підготовки фахового молодшого бакалавра	2 - 10 20 20		
2.2 Розробка/оновлення навчально-методичних матеріалів (з однієї дисципліни / предмета): – методичних посібників: конспект лекцій (опорні конспекти), МВ до практичних робіт (занять), МВ до лабораторних робіт, МВ до семінарських занять, МВ до курсового або дипломного проєктування, МВ до самостійної роботи студентів – розробка ПНД, РПНД – розробка комплексу наочних матеріалів (з однієї дисципліни/предмета): YouTube / відео матеріали або комплекс презентаційного матеріалу	10 (для нових дисциплін, предметів) 1...5 (оновлення старих) 1 10...30 (для нових дисциплін, предметів)		
2.3 Проведення показового (інноваційного) відкритого заняття	10...20*		

2.4 Доповіді та виступи на конференціях, семінарах, круглих столах, засіданнях МО (викладачів, класних керівників) тощо:			
– на рівні коледжу	5		
– на рівні області	10		
– на всеукраїнському, міжнародному рівні	15		
3 ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
3.1 Оновлення матеріально-технічної бази навчального кабінету (лабораторії)	2-20		
3.2 Профорієнтаційна робота			
– участь у проведенні Дня відкритих дверей: (чергування, презентація спеціальності)	1..3		
– представлення коледжу на виставках	2		
– відвідування закладів освіти за один заклад; з наданням фотозвіту)	2		
– робота в консультативному пункті під час вступної кампанії (за один день)	1		
– підготовка профорієнтаційних матеріалів	2		
– профорієнтаційна робота на підготовчих курсах	1		
– фактично приведений вступник	3		
– організація профорієнтаційної роботи в групі, класним керівником якої є (за кожного абітурієнта)	1		
3.3 Робота в комісіях МОНУ, інших міністерств	5 - 15		
3.4 Виконання громадських доручень:			
– голова ЦК	10		
– заступник голови ЦК	5		
– гарант ОПП	5		
– профспілкова робота	2		
– імідж - центр	2		
3.5 Підготовка та проведення заходу в межах тижня ЦК (крім предметних олімпіад та конкурсів фахової майстерності)			
– для однієї студентської групи	5*		
– із залученням студентів кількох груп	10*		
3.6 Ведення класного керівництва	2 - 10		
3.7 Керівництво роботою гуртка, спортивної секції	10		
3.8 Заохочення та стягнення			
– Подяка	3		
– Грамота	5		
– Догана	-10		
Сума балів з організаційної роботи			
4 ІННОВАЦІЙНА РОБОТА			
4.1 Публікації			
- науково-методична стаття	10		
- посібник (підручник), тиражований видавництвом, НМЦ тощо	40		
- публікації статті у фахових виданнях (за наявності сертифікату)	15		
- публікації у збірках міжнародних, всеукраїнських, регіональних науково – практичних конференцій (тези), (за наявності сертифікату)	10		
- виступи викладачів на науково – практичних конференціях	3		
- публікації матеріалів у інформаційно – методичних вісниках методичних об'єднань викладачів закладів фахової передвищої освіти Південного регіону України (за наявності сертифікату)	10		
- публікації на освітніх платформах «Всеосвіта», «На урок» (тези, конспекти занять, за наявності рецензії циклової комісії та сертифікату)	5		
- сумісні публікації викладачів (стаття)	5		
- сумісні публікації викладачів (тези)	3		
- сумісні публікації викладачів та здобувачів освіти у збірках міжнародних, всеукраїнських, регіональних науково – практичних конференцій (тези), (за наявності сертифікату)	10		
- керівництво науково – дослідницькою роботою здобувачів освіти (без авторства)	10 (за одну роботу)		
4.2 Підвищення кваліфікації:			
- підвищення рівня володіння іноземними мовами (сертифікат зі складанням іспиту на рівень, speaking club, гуртки тощо)	10		
- стажування на профільному підприємстві;	5		
- сертифікація за інноваційними програмами	2 – 10		

- отримання диплому державного зразка наступного рівня НРНК	2 - 10		
ЗАГАЛЬНА СУМА БАЛІВ			

* з можливістю підвищення балу членом рейтингової комісії за креативність, нові підходи, залучення великої кількості студентів тощо.

Пропозиції та зауваження: _____

Викладач

(підпис)

Голова ЦК

(підпис)

(Власне Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Звіт за результатами виконаної роботи викладача

циклової комісії _____
 (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
 за 20 ____ - 20 ____ н.р.

1.1 Показники якісної успішності – за групу

Номер з/п	Група	Предмет / дисципліна	ЯУ, %

1.2 Керівництво роботою студентів та їх участь

Номер з/п	Захід	Прізвища студентів /група	Результат

1.3 Підготовка та проведення предметної олімпіади, конкурсу фахової майстерності, майстер-класу

Номер з/п	Захід	Прізвища студентів /група	Результат

2.1, 2.2 Розробка нормативних документів, розробка / оновлення навчально-методичних матеріалів

Номер з/п	Предмет / дисципліна	Вид документу / навчально-методичних матеріалів	Розробка / оновлення

2.3 Проведення показового (інноваційного) відкритого заняття

Дата	Група	Предмет/навчальна дисципліна	Тема	Вид заняття

2.4,4.1, 4.2 Публікації, доповіді та виступи, підвищення кваліфікації

Номер з/п	Захід	Дата	Форма участі (із зазначенням теми розглянутого питання)

3.2 Профорієнтаційна робота

Заходи		
Номер з/п	Дата	Здійснена робота
Вступник(-и) (за результатами попереднього року)		
	ПІБ вступника(-ів)	

3.4 Виконання громадських доручень

Номер з/п	Здійснена робота	Примітки

3.5 Підготовка та проведення заходу в межах тижня ЦК (крім інформації п.1.3)

Номер з/п	Захід, форма участі	Прізвища здобувачів /група	Результат

3.7 Керівництво роботою гуртка, спортивної секції

Номер з/п	Назва	Прізвища здобувачів /група	Результат

3.8 Заохочення та стягнення

Вид	Підстави (наказ)	Дата

Рейтинг викладачів циклової комісії

за 20__ – 20__ н.р.

Рейтингове місце	ПІБ викладача	Сума балів за різними видами роботи							Обсяг педагогічного навантаження на 20__-20__ н.р.
		Навчальна робота	Методична робота	Організаційна робота	Інноваційна робота	Загальна сума балів	З них за профорієнтаційну роботу	Пропозиції щодо додаткових балів	

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії _____

Протокол _____ № _____

Голова ЦК

(Підпис)

Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ