



**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**із запобігання та протидії насильству,**  
**жорстокому поводженню з дітьми, зокрема булінгу (цькуванню)**  
**на 2026/2027 навчальний рік**

| № | Захід                                                                                                                                 | Строк                                                                      | Відповідальні                                                                    | Документ/<br>очікуваний<br>результат   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | Актуалізувати та затвердити Положення, форми повідомлень, журнал безпеки, алгоритм реагування                                         | до<br>10.09.2026                                                           | Відповідальна<br>особа                                                           | Наказ, локальні<br>акти                |
| 2 | Перевірити доступність усіх каналів звернення: e-mail, телефон, скринька довіри, особистий прийом, анонімне звернення                 | вересень<br>2026; далі<br>щомісяця                                         | Відповідальна<br>особа;<br>системний<br>адміністратор                            | Акт/відмітка<br>перевірки              |
| 3 | Ознайомити працівників із Положенням, строками 1 доба / 3 години / 3 робочі дні / 10 робочих днів та правилами конфіденційності       | вересень<br>2026;<br>нових<br>працівників<br>при<br>прийнятті<br>на роботу | Адміністрація;<br>психолог                                                       | Лист<br>ознайомлення                   |
| 4 | Провести первинне оцінювання ризиків насильства у приміщеннях, укритті, гуртожитку, майстернях, під час практик та у цифрових каналах | вересень–<br>жовтень<br>2026                                               | Адміністрація;<br>відповідальний<br>за хорона<br>праці;<br>психолог;<br>студрада | Карта ризиків і<br>план<br>мінімізації |
| 5 | Стартове анонімне опитування здобувачів освіти щодо відчуття безпеки та знання каналів допомоги                                       | жовтень<br>2026                                                            | Психолог                                                                         | Довідка без<br>персональних<br>даних   |
| 6 | Інформаційна година для першокурсників «Як працює безпечне звернення в коледжі»                                                       | вересень–<br>жовтень<br>2026                                               | Класні<br>керівники;<br>психолог;<br>студрада                                    | Охоплення<br>груп                      |

| №  | Захід                                                                                                                                                       | Строк                          | Відповідальні                           | Документ/<br>очікуваний<br>результат        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| 7  | Тренінг для класних керівників і викладачів: ознаки насильства, перше реагування, заборона повторної травматизації                                          | листопад 2026                  | Психолог; запрошені фахівці             | Програма, список учасників                  |
| 8  | Години спілкування в академічних групах «Конфлікт, насильство, булінг: як відрізнити та як діяти свідку»                                                    | жовтень–листопад 2026          | Класні керівники; психолог              | Матеріали занять                            |
| 9  | Профілактичний блок з кібербезпеки: переслідування, шантаж, образливі меми, інтимний контент, збереження цифрових доказів                                   | грудень 2026                   | Класні керівники; психолог              | Пам'ятки                                    |
| 10 | Інформаційна кампанія в межах «16 днів проти насильства»: права людини, ненасильницька комунікація, допомога постраждалим                                   | 25.11–10.12.2026               | Класні керівники; психолог; студрада    | План/фото/публікації без персональних даних |
| 11 | Батьківські онлайн/офлайн зустрічі: ознаки кібербулінгу, як реагувати без тиску на дитину, куди звертатися                                                  | листопад–грудень 2026          | Класні керівники; психолог              | Пам'ятка для батьків                        |
| 12 | Бесіди про сексуальні домагання, згоду, особисті межі та безпечне звернення                                                                                 | грудень 2026 – січень 2027     | Психолог, класні керівники              | Інформаційний матеріал                      |
| 13 | Проміжний аналіз повідомлень та ризиків без персоніфікації                                                                                                  | січень 2027                    | Відповідальна особа; адміністрація      | Аналітична записка                          |
| 14 | Тематичний тиждень цифрової безпеки до Дня безпечного Інтернету                                                                                             | лютий 2027                     | класні керівники, ІТ-викладачі          | Заходи у групах                             |
| 15 | Практикум для студентського самоврядування «Активний свідок: безпечна допомога без геройства і публічного цькування»                                        | лютий–березень 2027            | Психолог; студрада                      | Практикум                                   |
| 16 | Перевірити, чи всі бази практики/партнери, де перебувають неповнолітні студенти, мають зрозумілий механізм звернення і контакт відповідальної особи Коледжу | до початку відповідних практик | Завідувачі відділень; керівники практик | Інструктаж                                  |

| №  | Захід                                                                                                                             | Строк                     | Відповідальні                                 | Документ/<br>очікуваний<br>результат    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 17 | Профілактичні зустрічі з Національною поліцією/ювенальною превенцією, службою у справах дітей, соціальними службами               | протягом року             | Адміністрація; психолог                       | Програми зустрічей                      |
| 18 | Провести анонімне опитування та порівняти показники відчуття безпеки, знання каналів звернення і довіри до реагування             | квітень–травень 2027      | Психолог; соціальний педагог                  | Порівняльна аналітична довідка          |
| 19 | Повторне оцінювання ризиків; перевірка ефективності заходів, виконаних після інцидентів                                           | травень 2027              | Адміністрація; психолог; охорона праці        | Оновлена карта ризиків                  |
| 20 | Підсумковий аналіз виконання Плану і пропозиції до плану 2027/2028 н.р.                                                           | червень 2027              | Відповідальна особа; адміністрація            | Довідка/проект нового плану             |
| 21 | Оновлення інформаційних стендів і вебсторінки (за необхідності): канали звернення, контакти служб, Положення, план, склад комісії | протягом року             | Відповідальна особа; адміністратор сайту      | Актуальна вебсторінка                   |
| 22 | Щомісячна перевірка скриньки довіри та справності електронного каналу; реєстрація всіх отриманих повідомлень                      | щомісяця                  | Відповідальна особа                           | Відмітка у внутрішньому чеклисті        |
| 23 | Індивідуальна психологічна/соціально-педагогічна підтримка сторін випадків; моніторинг ефективності рішень комісії                | за потреби, протягом року | Психолог; соціальний педагог; залучені служби | Індивідуальний план, контроль виконання |

**Примітка.** Заходи плану можуть уточнюватися за результатами оцінювання ризиків, анонімних опитувань, аналізу інцидентів та змін законодавства. Засідання постійної комісії проводяться за наявності повідомлення/підстав для розгляду конкретного випадку.

Заступник директора з НВР



Олена ШАПОВАЛОВА