

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька
політехніка»

22.04.2026 № 6

Голова педагогічної ради

Руслан Кошелюк
Руслан КОШЕЛЮК



ПОЛОЖЕННЯ

**про підвищення кваліфікації педагогічних працівників
Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький електротехнічний
фаховий коледж НУ «Запорізька політехніка»**

Введено в дію
Наказ ВСП «ЗЕФК
НУ «Запорізька політехніка»
22.04.2026 № 10-0

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників (далі – Положення) визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Коледж) та порядок визнання результатів підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників забезпечується керівництвом Коледжу в межах повноважень та відповідно до законодавства.

1.2. Це Положення складено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами), «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх педагогічних працівників Коледжу.

1.4. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.6. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

1.7. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення. Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу на календарний рік складається на основі пропозицій педагогічних працівників.

Педагогічні працівники Коледжу мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.8. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.9. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна;
- на робочому місці;
- на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Окремі види діяльності педагогічних працівників можуть бути визнані як підвищення кваліфікації:

- участь у програмах академічної мобільності;
- інформальна освіта (самоосвіта);
- наукове стажування;
- здобуття наукового ступеня;
- здобуття вищої освіти;
- проходження супервізії (з 01 липня 2026 року).

1.10. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями, програми підвищення кваліфікації, їх обсяг (тривалість) та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.11. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Між Коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку

індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти. Перед проходженням стажування педагогічний працівник подає заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) та індивідуальний план (додатки 1 – 3).

Стажування педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель») та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Оплата праці керівника стажування в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

1.12. Результати проходження супервізії (професійної підтримки та консультування) можуть бути визнані педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг годин, що зараховується, визначається згідно з сертифікатом (довідкою) супервізора, але не може перевищувати 30 годин (1 кредит ЄКТС) протягом одного календарного року.

Підставою для визнання є клопотання працівника та документ, що підтверджує факт надання супервізійних послуг суб'єктом, який має на це відповідне право.

1.13. Починаючи з 01 липня 2026 року, обов'язковою умовою для визнання результатів підвищення кваліфікації (крім випадків навчання у суб'єктів, що мають ліцензію на освітню діяльність) є наявність інформації про освітню програму та виданий документ у державній інформаційній системі (цифровій платформі).

Педагогічний працівник під час подання звіту (заповнення електронної форми) про підвищення кваліфікації має надати посилання на відповідний запис у системі або QR-код для верифікації документа.

У разі відсутності даних у державній системі, педагогічна рада має право відмовити у визнанні результатів до моменту внесення суб'єктом необхідної інформації.

II. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

2.1. Кожний педагогічний працівник Коледжу зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням, що є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

2.2. Педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.3. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника Коледжу не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років, з яких певна кількість годин має бути спрямована на вдосконалення знань, умінь, практичних навичок у роботі із студентами з особливими освітніми потребами і дорослими студентами.

Педагогічним працівникам, які викладають навчальні предмети (дисципліни) на першому – другому курсах за програмою профільної середньої освіти, рекомендовано проходити підвищення кваліфікації загальним обсягом не менше, ніж 150 годин на п'ять років, з яких не менше, ніж по 10 % загальної кількості годин спрямувати на вдосконалення знань, умінь, практичних навичок у частині:

- надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу;
- роботи із студентами з особливими освітніми потребами.

Необхідною умовою атестації педагогічних працівників, які мають педагогічне навантаження, є підвищення кваліфікації з усіх навчальних предметів (дисциплін), що викладає педагогічний працівник.

2.4. Директор, заступники директора, завідувачі відділень, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.5. Планування підвищення кваліфікації працівників Коледжу здійснюється двома етапами.

На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік. Педагогічні працівники до 10 грудня поточного року надають голові циклової комісії пропозиції щодо підвищення кваліфікації у наступному році, на основі яких формується пропозиція до орієнтовного/річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників кожної циклової комісії (додаток 4).

На основі пропозицій щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників циклових комісій формується орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, який повинен містити

інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації (додаток 5).

Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу затверджується педагогічною радою і оприлюднюється на веб-сайті Коледжу щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису Коледжу на відповідний рік. Директор Коледжу невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного бюджету, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі Коледжу для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожний педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору Коледжу пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про:

- тему (напряму, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо);
- форми;
- обсяг (тривалість);
- суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Положенням);
- вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.6. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу на поточний рік розглядається педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада Коледжу затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі Коледжу за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначених цим Положенням, така пропозиція не розглядається.

2.7. Річний план підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік включає:

- список педагогічних працівників;

- теми (напрями, найменування);
- форми;
- види;
- обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЕКТС);
- перелік суб'єктів підвищення кваліфікації;
- строки (графік);
- вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником (додаток 6).

Річний план підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року шляхом подання педагогічним працівником письмового клопотання про внесення змін з обов'язковим поданням нових пропозицій щодо підвищення кваліфікації.

За погодженням педагогічного працівника, директора Коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року може бути уточнено без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

У разі безоплатного підвищення кваліфікації або самостійного фінансування педагогічним працівником освітньої послуги, клопотання про внесення змін до плану не подається.

2.8. На підставі плану підвищення кваліфікації директор Коледжу забезпечує укладення між Коледжем та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

2.9. Педагогічний працівник Коледжу протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації:

- заповнює електронну форму з використанням хмарних технологій «Відомості про підвищення кваліфікації педагогічного працівника»;
- надає копію документа про проходження підвищення кваліфікації до відділу кадрів для зберігання в особовій справі (за умови відсутності потреби у визнанні результатів підвищення кваліфікації, в іншому випадку – після визнання за встановленим цим Положенням порядком).

2.10. Облік підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу здійснюється головами циклових комісій і методистом коледжу на основі наданих педагогічним працівником відомостей (копії документів про підвищення кваліфікації, заповнення форми). Педагогічним працівникам також рекомендується самостійно у довільній формі обліковувати власні результати підвищення кваліфікації з метою уникнення непорозумінь. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

2.11. До 20 грудня методист формує звіт про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу у поточному календарному році (додаток 7). Педагогічні працівники мають до 25 грудня перевірити дані щодо свого підвищення кваліфікації та у разі необхідності внесення змін (коригувань), повідомити голову ЦК і методиста коледжу.

ІІІ. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності – підвищення кваліфікації) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у таких суб'єктів підвищення кваліфікації може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.2. Для визнання результатів підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- 1) визнання результатів підвищення кваліфікації;
- 2) невизнання результатів підвищення кваліфікації.

3.3. Результати підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради Коледжу за наявності таких вимог:

1) відомості про суб'єкта підвищення кваліфікації, зазначені в ЄДРПОУ, відповідають Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;

2) програма суб'єкта підвищення кваліфікації має бути затверджена та містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про: розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо); особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо); строки виконання програми; місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника

тощо); очікувані результати навчання; вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги; графік освітнього процесу; мінімальну та максимальну кількість осіб в групі; академічні, професійні можливості за результатами опанування програми; можливість надання подальшої підтримки чи супроводу; додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо); документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

3) у документі про підвищення кваліфікації повинно бути зазначено:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я (прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності)) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ім'я (ініціали, ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію та потребують визнання педагогічною радою Коледжу згідно з цим Положенням.

У разі відсутності певних відомостей у документі про підвищення кваліфікації, педагогічна рада може прийняти рішення про визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації на основі аналізу програми ПК або звіту педагогічного працівника.

Починаючи з 01 липня 2026 року, у документі про підвищення кваліфікації має зазначатися й інформація про присвоєні часткові освітні або професійні кваліфікації (якщо це передбачено програмою).

3.4. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.5. Педагогічний працівник Коледжу протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (у паперовому вигляді (додаток 8) або шляхом заповнення відповідної електронної форми з використанням хмарних технологій) та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Клопотання протягом одного місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу. У разі, якщо педагогічна рада не може зібратися впродовж одного місяця з дати подання клопотання, питання розгляду клопотань вноситься до порядку денного найближчого засідання.

3.6. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

3.7. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених законами України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.8. У разі підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, які мають науковий ступінь, та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), шляхом інформальної освіти (самоосвіти, що передбачає самоорганізоване здобуття певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю) замість документа про підвищення кваліфікації до педагогічної ради подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані у процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Коледжу.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.9. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Коледжу за умови наявності коштів для затвердження на відповідні видатки, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором Коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.2. За рахунок коштів державного бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Коледжу, передбачених на підвищення кваліфікації, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

1) педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;

2) педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи у Коледжі за сумісництвом.

4.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

1) педагогічними працівниками, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу;

2) іншими особами, які працюють у Коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

4.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором Коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення

кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР
22.04. 2026



Олена ТОЦЬКА

Заступник директора з НВР
22.04. 2026



Олена ШАПОВАЛОВА

Завідувач НМК
22.04 2026



Сергій БУЛІТКО

Методист
22.04. 2026



Валентина КУЗЬМЕНКОВА

Методист
22.04. 2026



Яна РАШЕВСЬКА

Головний бухгалтер
22.04 2026



Галина ФІЛЬЧЕНКО

Додаток 1

В.о. директора
ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька
політехніка»
Руслану КОШЕЛЮКУ
викладача ЦК _____
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене на підвищення кваліфікації (стажування) до _____

_____ (найменування закладу, в якому здійснюватиметься, підвищення кваліфікації (стажування), кафедри)

з _____ 20__ року до _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

_____ 20__ року

_____ (підпис)

Узгоджено

Голова ЦК _____

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування). кафедри)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в цикловій комісії _____

(найменування циклової комісії)

Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький електротехнічний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка» _____

(найменування закладу освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада Викладач закладу фахової передвищої освіти _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо прийняти на підвищення кваліфікації (стажування) з _____ 20__ року
до _____ 20__ року.

В.о. директора ВСП «ЗЕФК
НУ «Запорізька політехніка»

(підпис)

Руслан КОШЕЛЮК
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Назва посади керівника закладу

_____ (найменування закладу, в якому здійснюватиметься

_____ підвищення кваліфікації (стажування)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ 20____ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування циклової комісії,

_____ кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування навчального закладу, в якому працює педагогічний працівник)

В

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з _____ 20____ року до _____ 20____ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні

_____ (найменування циклової комісії)

_____20___ року, протокол № _____

Педагогічний працівник

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Голова ЦК

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник стажування

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

В.о. директора
 ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька
 політехніка»
 Руслану КОШЕЛЮКУ
 голови ЦК _____
 Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПРОПОЗИЦІЯ
до орієнтовного/річного плану підвищення кваліфікації
педагогічних працівників циклової комісії

№ з/п	ПІБ педагогічних працівників	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Строки (графік)	Напрям. тема	Вид, форма	Обсяг (тривалість)	Вартість (або примітка про самофінансування чи безоплатність)

Дата

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Протокол засідання
 педагогічної ради ВСП «ЗЕФК
 НУ «Запорізька політехніка»
 № _____
 Голова педагогічної ради
 _____ Руслан КОШЕЛЮК

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький електротехнічний
фаховий коледж НУ «Запорізька політехніка» на 20_____ рік

Загальна кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації – _____ осіб.

№ з/п	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Напрямок	Кількість осіб	Примітка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Секретар педагогічної ради

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Протокол засідання
 педагогічної ради ВСП «ЗЕФК
 НУ «Запорізька політехніка»
 № _____
 Голова педагогічної ради
 _____ Руслан КОШЕЛЮК

РІЧНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників
 Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький електротехнічний
 фаховий коледж НУ «Запорізька політехніка» на 20____ рік

№ з/п	ПІБ педагогічних працівників	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Строки (графік)	Напрямок, тема	Вид, форма	Обсяг (тривалість)	Вартість (або примітка про самофінансування чи безоплатність)

Секретар педагогічної ради

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

**ЗВІТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ
педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу
«Запорізький електротехнічний фаховий коледж
НУ «Запорізька політехніка»
у 20____ році**

№ з/п	ПІБ педагогічних працівників	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Термін підвищення кваліфікації	Напрямок, тема	Вид, форма	Документ про підвищення кваліфікації (назва, серія, номер, дата видачі)	Обсяг (год./кредити)	Результат (визнано/не визнано протокол засідання педради <hr/> № _____)

Методист

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Голові педагогічної ради
ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька
політехніка»
Руслану КОШЕЛЮКУ
викладача ЦК _____
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Клопотання

Прошу розглянути та визнати результати підвищення кваліфікації у формі _____, яке (який) відбулося (відбувся) _____ (де, коли).

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) – _____ (зазначити назву, серію, номер, дату видачі документа, кількість годин/кредитів).

Дата

Підпис