

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
фахової передвищої освіти**

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
КВАЛІФІКАЦІЯ

D Бізнес, адміністрування та право
D1 Облік і оподаткування
Фаховий молодший бакалавр з обліку
і оподаткування

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
педагогічною радою
ВСП «Запорізький електротехнічний
фаховий коледж Національного
університету «Запорізька
політехніка»
протокол 25.04.2025 № 5

Голова педагогічної ради
Руслан КОШЕЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою
Національного університету
«Запорізька політехніка»
протокол 25.04.2025 № 9

Голова вченої ради
Володимир БАХРУШИН
Ректор Національного університету
«Запорізька політехніка»
Віктор ГРЕШТА

Запоріжжя 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL:

<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyscha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071-oblik-opodatkovannya-08-07.pdf>

Розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» у складі:

Галина ЗВІРЬКО, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист, керівник робочої групи (гарант освітньо-професійної програми).

Олена ЛОЗОВА, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, канд.ekon.nauk, член робочої групи.

Ірина КОЗАЧОК, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії, член робочої групи.

Тетяна ПИЛИПЕНКО, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії, член робочої групи.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Олена ЛИЩЕНКО, завідувач кафедри обліку та фінансів Національного університету «Запорізька політехніка», канд. екон. наук, доцент.

Альона ГАВРИЛЕНКО, начальник управління підготовки та розвитку персоналу АТ «Мотор Січ».

Олексій ПУЧКОВ, директор УІ ТОВ «Урожай»

**1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
D1 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО**

1 – Загальна інформація	
Повна назва навчального закладу	Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	—
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти ДС № 002214. 30.05.2022. Державна служба якості освіти України, термін дії до 01.07.2027 р.
Термін дії освітньої програми	до 01.07.2027 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття два роки). Повна загальна середня освіта/профільна середня освіта. Професійна освіта. Фахова передвища освіта. Вища освіта.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://college.zp.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Надання теоретичних знань і формування практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, сприяння соціальній мобільності, конкурентоспроможності та успішній інтеграції на ринку праці, а також підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю	

3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: затвердженим і введеним у дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами): Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор

	3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Продовження здобуття освіти за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання навчання	Студентоорієнтоване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання тощо. Освітні технології: проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комунікаційні, дистанційні та змішані.
Оцінювання	Екзамени, диференційовані заліки, заліки, тестування, презентації, звіти з практик, модульні контрольні роботи, курсові роботи, атестація здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту. Екзамени, диференційовані заліки, заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про організацію контролю та оцінювання якості навчання студентів у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»». Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 100-бальною шкалою, переводяться за національною 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалою ЄКТС (виконання освітньо-професійної програми): за 12-бальною шкалою (виконання освітньої програми профільної середньої освіти).
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності ДІ Облік і оподаткування: ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його

	сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності (СК)	Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності D1 Облік і оподаткування: СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

	СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти: СК 13. Здатність обчислювати собівартість та ціну продукції, робіт, послуг СК 14. Здатність визначати фінансові результати діяльності підприємства СК 15. Здатність застосовувати методичні прийоми та способи ведення обліку на підприємствах різних форм власності та галузей економіки
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності D1 Облік і оподаткування: РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.	

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти :

РН 19. Обчислювати собівартість і ціну продукції, робіт, послуг

РН 20. Володіти методичними прийомами та способами ведення обліку на підприємствах різних форм власності та галузей економіки, вміти їх застосовувати на практиці відповідно до чинного законодавства.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення

ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» забезпечений педагогічним складом для реалізації освітньо-професійної програми та навчальних планів:

– освітні компоненти забезпечені педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації;

– відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років;

– проведення усіх видів навчальних занять здійснюють педагогічні працівники відповідної спеціальності, при чому не менше 25 % лекцій проводяться педагогічними працівниками, які мають педагогічну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

– частка педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи, становить не менше 50 відсотків за відповідною спеціальністю;

– у складі проєктної групи спеціальності не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію;

	– наявність трудових договорів з усіма педагогічними працівниками та /або наказів про прийняття їх на роботу; – щорічне проходження всіма педагогічними працівниками підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» має 100 % забезпечення навчальними кабінетами, спеціалізованими лабораторіями, комп'ютерними класами, майстернями, мультимедійним обладнанням, комп'ютерними прикладними програмами, обладнанням та устаткуванням. Соціальна інфраструктура включає: – гуртожиток; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – спортивні зали, спортивний майданчик.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	На офіційному сайті ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка»: https://college.zp.ua розміщені нормативно-правові та регламентуючі документи коледжу, освітньо-професійні програми, наявна інформація про навчальну та виховну діяльність, структурні підрозділи, контакти тощо. Бібліотека забезпечена підручниками, посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт НУ «Запорізька політехніка» http://library.zp.edu.ua Наявні точки бездротового доступу до мережі Інтернет, електронний ресурс навчально-методичних матеріалів.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Право на академічну мобільність реалізується здобувачами фахової передвищої освіти відповідно до «Положення про академічну мобільність студентів у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка».
Міжнародна кредитна мобільність	Можливість навчатися в інших закладах освіти відповідних рівнів поза межами України без відрахування з основного місця навчання.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	На загальних умовах

2 ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

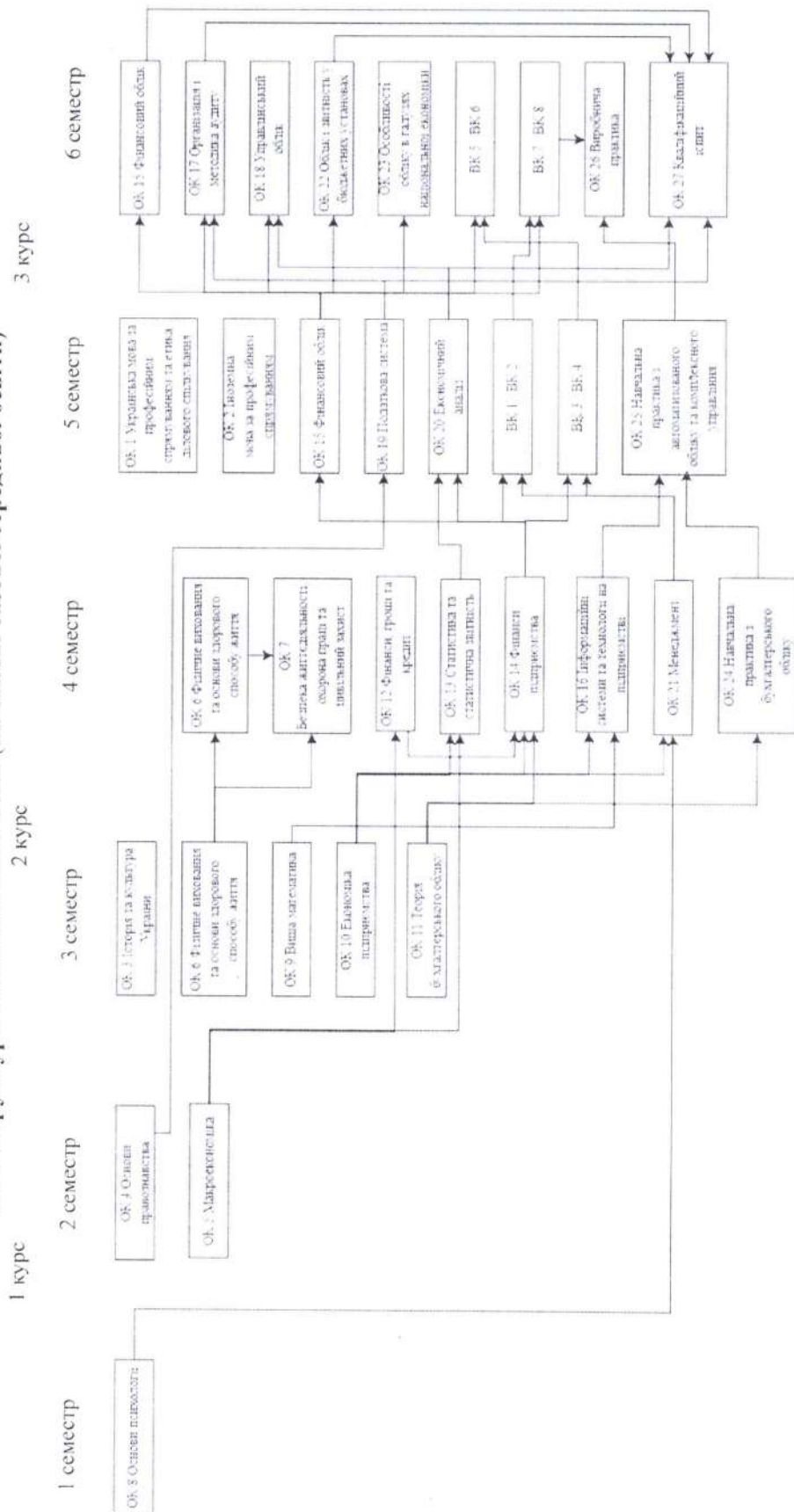
2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
І Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
1.1 Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням та етика ділового спілкування/ Ukrainian Language for Professional Purposes and Ethics of Business Communication	4,0	Екзамен
ОК 2	Іноземна мова за професійним спрямуванням / Foreign Language for Specific Purposes	3,0	Диференційований залік
ОК 3	Історія та культура України / History and Culture of Ukraine	3,5	Диференційований залік
ОК 4	Основи правознавства / Foundations of Law	4,0	Диференційований залік
ОК 5	Макроекономіка / Macroeconomics	3,0	Диференційований залік
ОК 6	Фізичне виховання та основи здорового способу життя / Physical Education and Fundamentals of a Healthy Lifestyle	4,0	Диференційований залік / залік
ОК 7	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист/ Life Safety, Occupational Health and Safety, and Civil Protection	4,0	Екзамен
ОК 8	Основи психології / Fundamentals of Psychology	3,0	Диференційований залік
ОК 9	Вища математика / Higher Mathematics	3,0	Диференційований залік
ОК 10	Економіка підприємства / Business Economics	6,0	Екзамен
ОК 11	Теорія бухгалтерського обліку / Theory of Accounting	4,0	Екзамен
ОК 12	Фінанси, гроші та кредит / Finance, Money, and Credit	4,0	Диференційований залік
Усього		45,5	
1.2 Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетенції			
ОК 13	Статистика та статистична звітність / Statistics and Statistical Reporting	4,0	Диференційований залік
ОК 14	Фінанси підприємства / Enterprise Finance	4,0	Диференційований залік
ОК 15	Фінансовий облік (з курсовою роботою) / Financial Accounting (with course work)	7,0	Екзамен
ОК 16	Інформаційні системи і технології на підприємстві / Information Systems and Technologies at the Enterprise	5,0	Диференційований залік
ОК 17	Організація і методика аудиту / Audit Organization and Methodology	3,0	Диференційований залік

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
ОК 18	Управлінський облік / Management Accounting	4,0	Екзамен
ОК 19	Податкова система / The Tax System	4,0	Екзамен
ОК 20	Економічний аналіз (з курсовою роботою) / Economic Analysis (with course work)	5,0	Екзамен
ОК 21	Менеджмент / Management	4,0	Диференційований залік
ОК 22	Облік і звітність у бюджетних установах / Accounting and Reporting in Budgetary Institutions	3,0	Диференційований залік
ОК 23	Особливості обліку в галузях національної економіки / Peculiarities of Accounting in Sectors of the National Economy	3,0	Диференційований залік
	Практична підготовка		
ОК 24	Навчальна практика з бухгалтерського обліку / Training Practice in Accounting	4,5	Диференційований залік
ОК 25	Навчальна практика з автоматизованого обліку та комплексного управління підприємством / Training Practice in Automated Accounting and Integrated Enterprise Management	4,5	Диференційований залік
ОК 26	Виробнича практика / Production Practice	6,0	Диференційований залік
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
ОК 27	Кваліфікаційний іспит / Qualification exam	1,5	Екзамен
Усього		62,5	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент:		108,0	
2 Вибіркові освітні компоненти (за вибором здобувача освіти)			
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	3,0	Диференційований залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2		
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	3,0	Диференційований залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4		
ВК 5	Вибіркова дисципліна 5	3,0	Диференційований залік
ВК 6	Вибіркова дисципліна 6		
ВК 7	Вибіркова дисципліна 7	3,0	Диференційований залік
ВК 8	Вибіркова дисципліна 8		
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		12,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120,0	

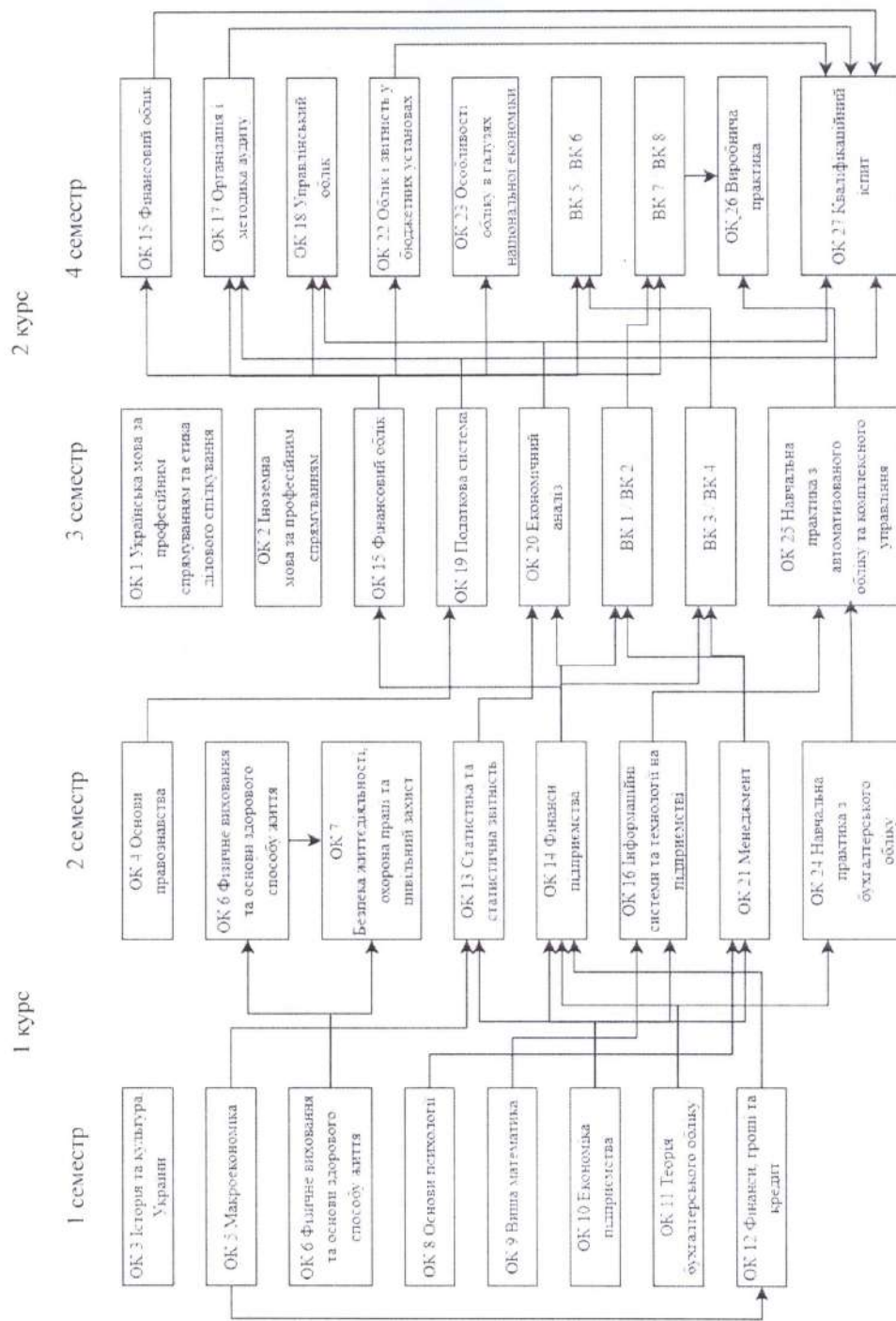
2.2 Структурно-логічна схема ОПП

2.2.1 Структурно-логічна схема ОПП (на основі базової середньої освіти)



* - освітній компонент, що інтегрується з навчальними предметами профільної середньої освіти

2.2.2 Структурно-логічна схема ОПП (на основі повної загальної середньої освіти)



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування», спеціальності D І Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, на який виносяться дисципліни: «Фінансовий облік», «Податкова система», «Економічний аналіз», «Організація і методика аудиту», «Облік і звітність у бюджетних установах».

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

На підставі рішення екзаменаційної комісії особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра присвоюється кваліфікація «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування» та видається диплом фахового молодшого бакалавра.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка», яка функціонує відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу, затвердженого педагогічною радою (протокол від 17.12.2021 р. № 2, введено в дію наказом по Коледжу від 20.12.2021 р. за № 42-0); Положенням про порядок розроблення, затвердження та моніторинг освітньо-професійних (освітніх) програм у Відокремленому структурному підрозділі, затвердженого педагогічною радою (протокол від 11.04.2023 р. № 5, введено в дію наказом по Коледжу від 17.04.2023 р. за № 12-0) і відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» (Розділ V. Забезпечення якості вищої освіти, ст.16); Закону України «Про фахову передвищу освіту» (Розділ IV. Забезпечення якості фахової передвищої освіти, ст.17) й передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми.

умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ

Професійний стандарт відсутній.

[illegible]

[illegible]

8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
РН 1.	+		+		+	+			+						+		+			
РН 2.			+		+	+	+				+		+			+			+	
РН 3.			+			+					+	+						+		
РН 4.			+		+		+	+								+	+			
РН 5.			+		+	+			+				+				+	+		
РН 6.			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
РН 7.			+			+	+	+			+			+	+					
РН 8.			+		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+		+		
РН 9.			+		+	+	+	+		+		+			+				+	
РН 10.			+		+	+	+	+			+		+	+	+	+		+		
РН 11.			+		+	+		+	+				+	+						
РН 12.			+	+	+	+	+	+		+			+	+				+		
РН 13.			+		+	+	+					+			+		+			
РН 14.			+		+	+	+					+			+		+			
РН 15.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 16.	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 17.			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 18.		+				+												+	+	+