

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖУЮ
З.О. директора ВСП «ЗЕФК
НУ «Запорізька політехніка»,
голова педагогічної ради
Руслан КОШЕЛЮК
14.03.2025



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Введено в дію
Наказ ВСП «ЗЕФК
НУ «Запорізька політехніка»

14.03.2025 № 07-0

I Загальні положення

1. Положення про студентський гуртожиток ВСП «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Положення) регламентує функціонування гуртожитку закладу освіти, визначає механізм забезпечення гуртожитком здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, особливості використання гуртожитку закладу освіти, зокрема порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку, умови проживання та Правила внутрішнього розпорядку.

Гуртожиток закладу освіти є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює керівник закладу.

2. Положення розроблено відповідно до Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 21 листопада 2019 року № 1452, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 р. за № 114/34397, та Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498.

II Проживання в гуртожитку

1. Студентський гуртожиток призначений для проживання здобувачів освіти (далі – студентів) під час навчання у закладі освіти за очною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування закладу освіти.

2. У гуртожитку можуть проживати:

- студенти під час навчання у закладі освіти за очною (денною) формою здобуття освіти, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти;

- студенти під час навчання за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність студента у закладі освіти, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти;

- студенти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в Національному університеті «Запорізька політехніка» та інших його структурних підрозділах, якщо вони не мають місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

- вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти;

- слухачі, які отримують послуги за програмами підготовки до вступу, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням коледжу.

3. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися керівництвом коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування для створення окремого приміщення для організації освітнього процесу.

4. Жила площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню й винайманню сторонніми особами для проживання чи з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку й за погодженням з профбюро студентів.

5. Жила площа в гуртожитку не надається особам, які забезпечені житлом у тому самому населеному пункті, де зареєстровано гуртожиток.

6. Гуртожиток призначений для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках).

Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

7. Працівники навчального закладу, безробітні від ОЦЗ та сторонні особи, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток за рішенням керівника закладу освіти і за погодженням з профбюро студентів.

8. У гуртожитку повинні забезпечуватись належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, занять фізичною культурою і спортом студентів, для здійснення виховної роботи, а також повинні дотримуватись відповідні санітарно-гігієнічні норми і правила.

9. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення й затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

10. Права й обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником закладу освіти.

III Надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти

1. Розміщення студентів в гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права й обов'язки визначаються Положенням про студентський гуртожиток закладу освіти.

2. Для одержання в користування жилої площі в гуртожитку на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я керівника закладу освіти.

3. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає керівник закладу освіти за погодженням з профбюро студентів.

У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація коледжу оформлює такий особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі – ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку, який є чинним з моменту його підписання до закінчення терміну навчання, якщо його не розірвано достроково відповідно до пунктів 4.2, 4.3 Договору найму житла.

4. Наказ на проживання в гуртожитку здобувачів освіти готується завідувачем гуртожитку, заступником директора з АГР і затверджується керівником закладу освіти за погодженням з профбюро студентів.

5. Надання жилої площі у гуртожитку у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання студентів на одному відділенні, курсі.

6. Черговість надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

7. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу. Копія ордера зберігається у особи, якій він виданий, оригінал – в особовій справі особи протягом усього строку її проживання в гуртожитку закладу освіти.

8. Облік ордерів відповідно до законодавства здійснює посадова особа, на яку покладено такі обов'язки.

9. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером, надається ліжка-місце, майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку, перепустка на право входу до гуртожитку. Така особа обов'язково повинна бути ознайомлена під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

10. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити документ, який засвідчує особу, і здати завідувачеві гуртожитку квитанцію про оплату згідно з умовами договору найму житла.

11. Документи студентів, які поселяються до гуртожитку, для реєстрації (за необхідності) в державних установах подаються адміністрацією гуртожитку у встановленому порядку. Відповідно до Закону України від 05.11.2021 №1871-IX «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» реєстрація місця проживання до гуртожитку коледжу не є обов'язковою.

12. Студенти, яким надано жилу площу в гуртожитку, підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

13. Студентам, які поселяються до гуртожитку коледжу після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

14. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

IV Користування гуртожитком

1. Мешканці гуртожитку закладу освіти мають право безперешкодного доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). За письмовим

зверненням батьків або інших законних представників студентів коледж може встановити обмеження щодо їх виходу з гуртожитку у нічний час.

2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку

- відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів та дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- зобов'язаний особисто зустріти відвідувача на вході;
- по завершенню зустрічі провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3. Чергова має право не пропустити відвідувача до студентського гуртожитку, якщо

- відвідувач не надав документа, що підтверджує його особу;
- відвідувача ніхто не зустрів з мешканців гуртожитку;
- відвідувач візуально знаходиться у нетверезому стані (або у збудженому, агресивному стані);
- відвідувач намагається пронести до гуртожитку підозрілі речі;
- відвідувач своєю поведінкою викликає недовіру або підозру.

Про зазначені випадки чергова повинна терміново повідомити коменданта або вихователя гуртожитку.

4. Мешканці гуртожитку коледжу за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог. Усі заходи повинні закінчуватись до 22-00.

5. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- подавати заявки на ремонт або заміну обладнання, меблів, а також усунення недоліків для створення якісних побутових умов;
- здійснювати ремонтні роботи (виключно за узгодженням з адміністрацією коледжу та завідувачем гуртожитку);
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку й бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи й дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку й житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва

вищого навчального закладу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

6. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати й виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку коледжу сплачувати за проживання, комунальні послуги;
- підтримувати чистоту й порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно й раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки, що сталися з їх вини, шляхом виконання ремонтних робіт або відшкодувати вартість збитків згідно з дефектним актом;
- забезпечити при заміні замка наявність в адміністрації гуртожитку дублікатів ключів від жилого приміщення;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання й меблів;
- терміново повідомляти про всі надзвичайні події в гуртожитку черговому, завідувачу гуртожитку, вихователю та представникам органів студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку (холодильники, мікрохвильові печі, комп'ютерну техніку, інші електричні прилади потужністю не більше 0,5 кВт);
- у разі залишення гуртожитку коледжу на тривалий час попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані відповідальній особі та виселитися з гуртожитку в триденний строк після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку.

7. Студенту, який проживає в гуртожитку, забороняється:

- порушувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку та профбюро студентів;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та інших приміщеннях гуртожитку, переробляти й ремонтувати електроустаткування;

- користуватися електронагрівальними та іншими електричними приладами в житлових кімнатах, не передбаченими у п.5;

- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу адміністрації гуртожитку;

- залишати сторонніх осіб після 22-00 без письмового дозволу адміністрації гуртожитку;

- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння або інших психотропних речовин;

- зберігати в гуртожитку вибухонебезпечні матеріали й речовини тощо;

- порушувати тишу з 22-00 до 07-00;

- порушувати вимоги щодо дотримання рівня шуму в приміщеннях;

- тримати домашніх тварин.

8. За дотримання порядку та графіку чергування відповідає староста, який обирається з числа мешканців кімнати.

9. За активну участь у культурних заходах, роботу з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

За порушення правил внутрішнього розпорядку мешканцем гуртожитку адміністрація гуртожитку закладу освіти може:

- зробити зауваження;

- зробити попередження;

- винести догану;

- відмовити в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку коледжу. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає директор коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

10. Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку оголошуються керівництвом закладу освіти за поданням адміністрації гуртожитку та органів студентського самоврядування.

11. Представники адміністрації коледжу, педагогічні та інші працівники закладу освіти в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.

12. Завідувач гуртожитку, представники адміністрації коледжу, вихователь або чергова мають право скористатися дублікатом ключа від кімнати студента без присутності студента лише у випадках, що пов'язані із врятуванням життя людей та майна, запобігання аварій (прорив труб, пожежа, електрозамикання тощо) або на виконання рішення суду.

Якщо виникла необхідність проникнення до кімнати студента без його присутності, то таке проникнення повинно здійснюватися завідувачем гуртожитку, представником адміністрації або черговою в обов'язковій присутності ще двох осіб (співробітників, студентів, інших мешканців

гуртожитку). Про проникнення до кімнати студента без його присутності студент у будь-якому разі повинен бути повідомлений про факт та аргументовані причини проникнення до наданої йому в користування кімнати.

Не є підставою правомірного проникнення до кімнати вимога працівників правоохоронних органів або посадових осіб військових комісаріатів, якщо така вимога не ґрунтується на рішенні суду.

V Виселення зі студентського гуртожитку

1. Вступники,

- які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, звільняють у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань;

- які подали апеляцію, - у триденний термін після прийняття рішення апеляційною комісією щодо правильності оцінки;

- які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

2. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), розірванні договору на проживання студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку протягом трьох діб від дня видачі відповідного наказу й знімаються з реєстрації.

У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва коледжу за погодженням із профбюро студентів цей термін може бути подовжений.

3. У разі порушення студентом договору на проживання він виселяється з гуртожитку відповідно до законодавства України, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

VI Плата за проживання в гуртожитку

1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку.

2. Розмір плати за проживання у гуртожитку коледжу встановлює директор коледжу за погодженням з профбюро студентів відповідно до чинного законодавства.

3. Розмір плати за проживання в гуртожитку зазначається в договорі найму жилого приміщення в гуртожитку відповідно до розрахунку. У договорі найму жилого приміщення в гуртожитку також визначається порядок здійснення розрахунків між коледжем в особі директора коледжу та особою, що проживає в гуртожитку.

4. Плата за проживання у гуртожитках закладу освіти вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку закладу освіти.

VII Обов'язки керівництва закладу освіти та адміністрації гуртожитку

1. Керівництво коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію й утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку й правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

2. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток, договору, укладеного зі студентом, та норм чинного законодавства.

3. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

4. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;
- забезпечувати збереження ордерів осіб, які проживають у гуртожитку;
- забезпечувати виконання Положення про користування гуртожитком та Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- організувати належне утримання майна гуртожитку;
- створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- здійснювати заходи зі збереження матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати ремонт інвентарю, обладнання, проведення ремонту споруди та приміщень гуртожитку, крім поточного ремонту переданих у найм жилих приміщень;
- утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно реагувати на пропозиції студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги в межах фінансування, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку обслуговуючим персоналом в установленому порядку;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань щодо побуту й відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та організації побуту в гуртожитку;
- забезпечувати необхідне освітлення й тепловий режим у всіх приміщеннях в межах фінансування.

5. Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування та профбюро студентів розглядають суперечки та можливі конфліктні ситуації.

6. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

7. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному й своєчасному проведенні робіт зі збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

VIII Студентське самоврядування в гуртожитку

1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних закладів освіти, а саме: студентська рада гуртожитку.

2. Порядок проведення виборів і повноваження студентської ради, що діє у гуртожитку закладу освіти, визначаються відповідно до 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами коледжу.

Заступник директора з НВР



Олена ШАПОВАЛОВА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з АГР



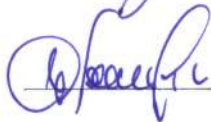
Євгеній ПАПУЧА
14. 03. 2025

Головний бухгалтер



Галина ФІЛЬЧЕНКО
14. 03. 2025

Юрисконсульт



Ігор РОШИЯН
14. 03. 2025

Голова студентської ради



Валерія БАРАНОВА
14. 03. 2025

Голова профбюро студентів



Олександр ДЕМЕШКІН
14. 03. 2025

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради

14.03.2025 № 4