

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(ВСП «ЗЕФК НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька
політехніка»



17.03.2025 № 4
Голова педагогічної ради

Руслан КОШЕЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(ВСП «ЗЕФК НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Введено в дію

Наказ ВСП «ЗЕФК

НУ «Запорізька політехніка»

17.03.2025 № 07-0

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає основні функції та особливості діяльності апеляційної комісії ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» (далі – Апеляційна комісія).

1.2 Дія цього Положення поширюється на:

- Апеляційну комісію;
- предметні комісії для проведення співбесід, комісію для проведення творчого конкурсу (далі – Комісії);
- осіб, які брали участь у вступних випробуваннях та подали апеляційну заяву (далі – заявники).

1.3 Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які брали участь у вступних випробуваннях.

1.4 Апеляційна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, цим Положенням, а також Положенням про приймальну комісію ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка», Правилами прийому до ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка».

1.5 Апеляція – це аргументована письмова заява заявника про порушення процедури вступних випробувань, що призвело до зниження оцінки, або про помилкову, на його думку, оцінку яка була виставлена на вступних випробуваннях.

1.6 Основними завданнями Апеляційної комісії є:

- 1) захист прав осіб, які подали заяву на розгляд Апеляційної комісії з питань, що належать до її компетенції;
- 2) розгляд апеляційних заяв щодо оскарження оцінки, отриманої на вступному випробуванні.

1.7 Апеляційна комісія має право:

- 1) залучати членів Комісій в якості експертів на свої засідання;
- 2) залучати членів Комісій для здійснення повторної перевірки виконання завдань співбесіди або творчого конкурсу.

1.8 Члени апеляційної комісії зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законів України, актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, у тому числі цього Положення;

- 2) забезпечувати конфіденційність інформації про заявників, отриманої під час виконання функцій члена Апеляційної комісії.

1.9 Організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний розгляд апеляційних заяв, дотримання встановленого законодавством порядку оформлення документів забезпечує голова Апеляційної комісії, а в разі його відсутності - заступник голови Апеляційної комісії.

1.10 Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на веб-сайті ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка».

2 СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1 Персональний склад Апеляційної комісії не менше 3-х осіб затверджується наказом директора ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» не пізніше 1 травня.

2.2 Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами Комісії.

2.3 До складу Апеляційної комісії входять:

- голова Апеляційної комісії;
- заступник голови Апеляційної комісії;
- члени Апеляційної комісії;
- секретар комісії, який не є її членом і не має права голосу під час прийняття рішення.

2.4 Головою Апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу, який не є членом Комісії.

2.5 Документами Апеляційної комісії, що зберігаються один рік, є:

- апеляційні заяви;
- протоколи засідань Апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв.

2.6 Рішення Апеляційної комісії приймається більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості членів Апеляційної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав головуючий на засіданні. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом.

2.7 До роботи в Апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» у поточному році.

2.8 Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

3 ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1 Вступник має право подати письмову апеляцію щодо оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні.

3.2 Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3 Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4 Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5 Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні.

3.6 Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7 Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

3.8 Апеляція на рішення апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

4 ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1 Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.2 При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4 Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голови Комісій та (або) їхні заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.5 Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання вступних випробувань вступника.

4.7. Після закінчення засідання Апеляційної комісії протокол підписується всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.8 Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- попереднє оцінювання вступного випробування відповідає затвердженим критеріям та не змінюється;
- попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає затвердженим критеріям та збільшується до ... балів / ... позиції у рейтингу (вказується новий результат відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань);
- попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає затвердженим критеріям та зменшується до ... балів / ... позиції у рейтингу

(вказується новий результат відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

4.9 Оформлене протоколом рішення апеляційної комісії доводять до відома вступника (під особистий підпис).

У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або, якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії,.

4.10 Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка (кількість балів) вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості вступного випробування та бланку оцінювання співбесіди / аркушу результатів вступного випробування. Кожна нова оцінка (кількість балів) вступного випробування підписується головою Апеляційної комісії.

Про рішення Апеляційної комісії її голова доповідає відповідальному секретарю Приймальної комісії.

4.11 Рішення Апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12 Протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.14 Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Аліна ГУМЕНЮК