

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька
політехніка»

25.04.2023

№ 6

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОПЛАТУ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Введено в дію
Наказ ВСП «ЗЕФК
НУ «Запорізька політехніка»
28.04.2023 № 17-0

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1 Це Положення запроваджується для підвищення матеріальної зацікавленості працівників Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка») у поліпшенні індивідуальних результатів, результатів діяльності структурних підрозділів та навчального закладу загалом. Положення спрямоване на посилення взаємозв'язку заробітної плати працівника з його особистим трудовим внеском та кінцевими результатами роботи коледжу.

1.2 Основними законодавчими документами формування «Положення про оплату праці» є:

- Кодекс законів про працю України;
- Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (зі змінами);
- Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2695-ХІІ (зі змінами);
- Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 №505/96-ВР (зі змінами);
- Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти від 15.04.1993 № 102 (зі змінами);
- Постанова КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298 (зі змінами);
- Наказ МОНУ «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 № 557 (зі змінами).

1.3 Цим Положенням визначаються структура заробітної плати, склад і джерела витрат на оплату праці.

1.4 Заробітна плата – це винагорода, обчислена, як правило, у грошовому вираженні, яку за трудовим договором власник або уповноважений ним орган виплачує працівнику за виконану ним роботу.

1.5 Інші заохочувальні та компенсаційні виплати – до них належать виплати у формі винагород за підсумками роботи за певний період, премії за спеціальними системами та положеннями, індексація заробітної плати, компенсаційні й інші грошові та матеріальні виплати, які передбачені актами чинного законодавства України або які проводяться відповідно до встановлених норм.

2 ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ ВСП «ЗЕФК НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

2.1 Оплата праці здійснюється у вигляді нарахування й виплати працівникам заробітної плати й інших додаткових виплат, передбачених чинним законодавством України, Колективним договором і цим Положенням.

2.2 Розмір заробітної плати працівника ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» залежить від складності й умов виконуваної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та результатів діяльності коледжу за звітний період (місяць) (ч. 2 ст. 94 КЗпП України).

2.3 Заробітна плата встановлюється з такого розрахунку, що вона не може бути нижче за встановлений державою мінімальний розмір (ч. 1 ст. 95 КЗпП України) при виконаній працівником місячній, погодинній нормі праці (виконаному обсязі робіт).

2.4 В разі підвищення законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати адміністрація коледжу повинна зробити відповідні зміни у штатному розписі та додатках до нього, а також у тарифікаційних списках педагогічних працівників по загальному та спеціальному фондах.

2.5 Заробітна плата працівників коледжу складається з посадового окладу, надбавок і доплат й інших заохочувальних та компенсаційних виплат, а саме:

2.5.1 Посадовий оклад встановлюється працівникам коледжу відповідно до затвердженого штатного розкладу, який розробляється на підставі схеми тарифних розрядів;

2.5.2 Надбавки працівникам коледжу встановлюються:

- за високі досягнення у праці;
- за складність, напруженість у роботі;
- за виконання особливої роботи (на строк її виконання);
- за вислугу років;

- надбавка відповідно до Постанови КМУ від 23.03.2011 № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів освіти» (зі змінами).

2.5.3 Доплати встановлюються:

- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт;

- за класне керівництво;
- за перевірку письмових робіт;
- за керівництво цикловими комісіями;
- за завідування навчальними кабінетами та лабораторіями.

2.5.4 Інші заохочувальні та компенсаційні виплати у формі винагород за виконання разових робіт першорядної важливості працівникам коледжу, що приймають активну участь у розробці та реалізації проєктів, виконанні термінових робіт, у формі матеріальної допомоги й інших компенсаційних виплат призначаються відповідно до чинного законодавства.

2.6 Працівники ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка», що працюють за сумісництвом, одержують заробітну плату за фактично виконану роботу (ч. 1 ст. 102 КЗпП України).

2.7 Працівникам ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка», які виконують поряд зі своєю основною роботою додаткову роботу за іншою професією (посадою) чи обов'язки тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, проводиться доплата за суміщення професій (посад) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (ч. 1 ст. 105 КЗпП України).

2.8 Заробітна плата виплачується працівникам коледжу регулярно за умови надходження фінансування в робочі дні у строки, встановлені Колективним договором, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів (ч. 1 ст. 115 КЗпП України).

2.9 У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні

(ч. 2 ст.115 КЗпП України).

2.10 Виплата заробітної плати працівникам ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» здійснюється через установи банків відповідно до чинного законодавства.

2.11 Підставою для нарахування бухгалтерією заробітної плати працівникам за підсумками роботи за місяць є:

2.11.1 Штатний розпис коледжу та додатки до нього;

2.11.2 Тарифікація педагогічних працівників по загальному та спеціальному фондах;

2.11.3 Табелі обліку робочого часу;

2.11.4 Акт виконаних робіт за трудовою угодою;

2.11.5 Накази, які регулюють нарахування заробітної плати, надбавок, доплат й інших заохочувальних та компенсаційних виплат і відомості на оплату фактично прочитаних годин.

3 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

3.1 Керівник навчального закладу несе відповідальність за:

- забезпечення нарахування та виплати заробітної плати відповідно до чинного законодавства України, Колективного договору та цього Положення;

- своєчасне затвердження та підписання документів, що є підставою для нарахування заробітної плати (штатний розклад, додатки до нього, тарифікація педагогічних працівників, накази).

3.2 Головний бухгалтер навчального закладу несе відповідальність за:

- забезпечення своєчасного та правильного нарахування і виплати заробітної плати;

- забезпечення своєчасного надання працівнику інформації щодо його заробітної плати.

Т.в.о. директора коледжу



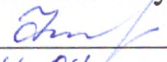
Олександр НАЗАРОВ

ПОГОДЖЕНО

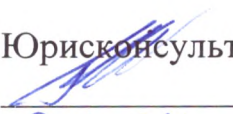
Заступник директора з НР


Юрій ПАЧКОЛІН
24.04 2023

Головний бухгалтер


Галина ФІЛЬЧЕНКО
24.04 2023

Юрисконсульт


Юрій ТОНКА
24.04. 2023