

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради  
ВСП «ЗЕФК» НУ «Запорізька  
політехніка»

25.04.2023

№ 6

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ У ВІДОКРЕМЛЕНому  
Структурному підрозділі «ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА  
ПОЛІТЕХНІКА»**

Введено в дію

Наказ ВСП «ЗЕФК»

НУ «Запорізька політехніка»

28.04.2023 № 17-0

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення розроблено відповідно до закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 р. № 2745-VIII, освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти й інших нормативно-правових актів України з питань фахової передвищої освіти.

1.2 У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- екзаменаційні комісії (далі – ЕК), що створюються для проведення атестації здобувачів освіти у ВСП «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка»);

- атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти;

- подання – оцінка керівником підготовки дипломного проєкту (роботи) (далі - проєкту (роботи)) його якісного рівня, що включає в себе обґрунтування актуальності теми, логічності та структури викладення матеріалу, якості огляду й аналізу літератури, уміння самостійно вирішувати технічні завдання, коректності цитувань і посилань на наведені в тексті цитати інших авторів, коректності й обґрунтованості вибору методів дослідження, якості емпіричного матеріалу, ретельності оброблення експериментальних даних, коректності формулювання власних висновків, відповідності висновків меті та завданням проєкту (роботи), якості оформлення проєкту (роботи), апробацію результатів дослідження;

- рецензія – це критичний відгук на проєкт (роботу) здобувача освіти, що надається висококваліфікованими спеціалістами виробничих, наукових і проектних організацій, працівниками і викладачами вищих навчальних закладів та містить оцінку проєкту (роботи) за прийнятою шкалою оцінювання знань.

Атестація здійснюється екзаменаційними комісіями (ЕК) після завершення теоретичного та практичного навчання на певному освітньому ступені (ОС), освітньо-кваліфікаційному рівні (ОКР) або на їх певних етапах, визначених освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти та навчальними планами ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка».

1.3 Строк повноважень екзаменаційних комісій становить один календарний рік.

1.4 Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю екзаменаційних комісій здійснює директор ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка».

1.5 Завданнями екзаменаційних комісій є:

- встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньо-професійних програм;

- комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки здобувачів освіти відповідного ОС (ОКР);

- прийняття рішення про присудження здобувачам освіти, які успішно виконали освітньо-професійну програму на певному рівні фахової передвищої освіти, відповідного ступеня фахової передвищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації;

- прийняття рішення щодо видачі диплома (диплома з відзнакою з урахуванням рекомендації випускових циклових комісій (ЦК);
- розроблення пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідної галузі знань (спеціальності).

## 2 ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ

**2.1** Атестація проводиться за особистої участі здобувача освіти у формі кваліфікаційного екзамену (-нів) або/та захисту дипломного проєкту (роботи).

**2.2** Кваліфікаційний екзамен – це підсумковий контроль рівня знань і умінь здобувача освіти, які він повинен продемонструвати для підтвердження відповідності набутих ним компетенцій нормативним вимогам. Кваліфікаційний екзамен може проводитись як після завершення навчання на певному ОС (ОКР), так і певного етапу здобуття ОС (ОКР), визначеного освітньо-професійними програмами та навчальними планами ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка».

**2.3** Виділяють такі види кваліфікаційних екзаменів:

- комплексний кваліфікаційний екзамен проводиться, як правило, після завершення навчання на певному ОС (ОКР). Передбачає перевірку знань і умінь здобувачів освіти з дисциплін, визначених навчальним планом;

- кваліфікаційний екзамен з навчальної дисципліни (груп навчальних дисциплін), передбаченої(-их) навчальним планом.

**2.4** Перелік та кількість дисциплін, що виносяться на атестацію, визначаються галузевими стандартами вищої освіти і навчальними планами відповідних напрямів підготовки (спеціальностей).

**2.5** Випускні дипломні проєкти (роботи) подаються здобувачами освіти на випускову ЦК, як правило, не пізніше ніж за один тиждень до дня захисту в ЕК.

**2.6** Проведення атестації у формі кваліфікаційного екзамену:

**2.6.1** Кваліфікаційний екзамен проводиться за індивідуальними завданнями як комплексна перевірка рівня знань та умінь здобувача освіти, які він повинен продемонструвати для підтвердження відповідності набутих ним компетентностей нормативним вимогам.

**2.6.2** Програму кваліфікаційного екзамену з напряму підготовки (спеціальності) розробляє випускова ЦК і затверджує заступник директора з навчальної роботи. Програму кваліфікаційного екзамену з навчальної дисципліни (груп навчальних дисциплін) розробляє ЦК, яка організовує і проводить кваліфікаційний екзамен з цієї навчальної дисципліни, затверджує заступник директора з навчальної роботи.

Програма кваліфікаційного екзамену доводиться до відома здобувачів освіти, як правило, не пізніше ніж за два тижні до початку складання цього екзамену згідно з календарним графіком навчального процесу.

**2.6.3** Кваліфікаційний екзамен проводять у письмовій/усній формі.

**2.6.4** У разі складання декількох кваліфікаційних екзаменів інтервал між ними становить, як правило, не менше трьох календарних днів.

**2.6.5** Екзаменаційні білети, критерії оцінювання відповідей на завдання, перелік наочного приладдя і матеріалів розробляє ЦК, яка організовує і проводить кваліфікаційний екзамен, після чого їх розглядають на засіданні цієї ЦК і, як

правило, не пізніше як за місяць до початку роботи ЕК зі складання кваліфікаційних екзаменів подають на затвердження заступнику директора з навчальної роботи.

2.6.6 Екзаменаційні білети та критерії оцінювання відповідей на завдання розробляють відповідно до методичних рекомендацій щодо формування екзаменаційних завдань, розроблених ЦК. Вони повинні забезпечувати об'єктивне оцінювання знань здобувачів освіти за 100-бальною шкалою.

2.7 Проведення атестації у формі захисту дипломного проєкту (роботи):

2.7.1 Дипломні проєкти (роботи) здобувачі освіти виконують на завершальному етапі навчання на певному ОС (ОКР). Виконання дипломних проєктів (робіт) має на меті:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань і вмінь з напряму чи спеціальності та застосування їх під час виконання конкретних технічних, економічних, виробничих та інших завдань;

- розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методиками дослідження й експерименту, пов'язаних з темою роботи.

2.7.2 Керівників дипломних проєктів (робіт) призначають з числа викладачів випускової ЦК або висококваліфікованих фахівців виробничих, наукових і проєктних організацій тощо. Керівник видає завдання на дипломний проєкт (роботу), консультує здобувача освіти, підписує та надає письмовий висновок щодо характеристики роботи здобувача освіти.

2.7.3 Переліки тем дипломних проєктів (робіт) і керівників затверджує директор ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» своїми наказами. Проєкти наказів формують відповідні завідувачі відділень на основі поданої випусковими ЦК інформації про теми робіт і призначених керівників. Затвердження тем дипломних проєктів (робіт) і керівників здійснюється, як правило, не пізніше ніж за два місяці до початку захистів дипломних проєктів (робіт) згідно з календарним графіком навчального процесу.

Здобувач освіти має право обрати тему дипломного проєкту (роботи), визначену випусковою ЦК або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розроблення. У цьому випадку вибір теми дипломного проєкту (роботи) він здійснює через подання заяви на ім'я голови випускової ЦК та, за необхідністю, надає лист-погодження від керівництва підприємства (установи, науково-дослідної лабораторії), яке є базою проходження переддипломної практики такого здобувача освіти.

2.7.4 Для забезпечення належного рівня якості дипломних проєктів (робіт) і підготовки здобувачів освіти до їх захисту випускові ЦК проводять нормоконтроль та можуть здійснювати попередній захист дипломних проєктів (робіт). Для цього випускові ЦК створюють відповідні комісії з особового складу викладачів.

2.7.5 Здобувача освіти допускають до захисту проєкту (роботи), якщо він успішно завершив теоретичний курс навчання, його робота пройшла перевірку нормоконтролем і здійснив попередній захист (за умови його проведення) і подав секретарю комісії:

- проєкт (роботу), підписаний консультантами зі спеціальної, економічної частини й охорони праці, керівником, нормоконтролером і завідувачем

відділення;

- письмову рецензію на проект (роботу).

2.7.6 Рецензування проектів (робіт) здійснюють кваліфіковані фахівці виробничих, наукових і проектних організацій, викладачі вищих навчальних закладів. Склад рецензентів затверджує директор ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» своїм наказом не пізніше як за місяць до початку роботи ЕК із захисту дипломних проектів (робіт). Проект наказу про затвердження рецензентів формують відповідні завідувачі відділень на основі поданої випусковими ЦК інформації.

2.7.7 Рецензія повинна містити оцінку дипломного проекту (роботи) за національною шкалою оцінювання знань. Негативна рецензія не є підставою для недопущення роботи до захисту.

2.7.8 До екзаменаційної комісії можуть подаватися також інші матеріали, які характеризують практичну цінність дипломного проекту (роботи): документи, що вказують на практичне застосування роботи, макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

2.7.9 Захист дипломних проектів (робіт) може проводитись як у ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка», так і на підприємствах, в установах та організаціях, для яких тематика робіт, поданих для захисту, має теоретичний або практичний інтерес.

2.7.10 Захист дипломних проектів (робіт) здійснюється українською (англійською/німецькою) мовою.

Рішення про допуск до складання кваліфікаційних екзаменів або захисту проекту (роботи) іноземною мовою приймає на своєму засіданні до початку роботи екзаменаційної комісії випускова ЦК за заявою здобувача освіти та за наявності реферату його проекту (роботи), виконаного іноземною мовою обсягом 10 – 15 сторінок зі стислим викладенням основних положень проекту.

2.7.11 Засідання ЕК із захисту дипломних проектів (робіт) мають відкритий (публічний) характер. У засіданні ЕК можуть брати участь керівники робіт, викладачі споріднених кафедр, запрошенні, всі охочі.

2.7.12 Для розкриття змісту проекту (роботи) здобувачу освіти надають до 20 хвилин. Після доповіді здобувач освіти відповідає на запитання членів ЕК. Запитання можуть стосуватися як теми виконаної роботи, так і мати загальний характер у межах змісту навчальних дисциплін (модулів) галузі знань чи спеціальності. За дозволом голови ЕК запитання можуть ставити всі присутні на захисті. Після цього секретар ЕК зачитує рецензію. Після відповіді здобувача освіти на зауваження, викладені у рецензії, захист завершується.

2.8 Оцінювання рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти під час проведення атестації здійснюється за національною шкалою (при необхідності можливе застосування 100-балльної шкали та шкали ЕКТС відповідно до таблиці 1.

Таблиця 1 – Шкала переведення оцінок атестації

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за 100-балльною шкалою	Оцінка за національною шкалою
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	70-74	задовільно
E	60-69	задовільно
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним захистом

### **З ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ, ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ, ЧЛЕНІВ ТА СЕКРЕТАРЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

Екзаменаційна комісія створюється щороку, як єдина для всіх форм навчання, у складі голови, заступника голови та членів екзаменаційної комісії зожної галузі знань (спеціальності) та відповідних ОС (ОКР).

Залежно від кількості здобувачів освіти, можливе створення декількох екзаменаційних комісій з однієї галузі знань (спеціальності) або однієї екзаменаційної комісії для кількох споріднених галузей знань (спеціальностей) у межах відповідної галузі знань.

3.1 Головою екзаменаційної комісії призначається особа з числа досвідчених фахівців з вищою освітою у відповідній галузі або провідних науковців відповідного напряму наукою діяльності, а також провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників закладів вищої освіти.

Одна й та сама особа може бути головою екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль.

Голова екзаменаційної комісії зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів екзаменаційної комісії з їхніми правами та обов'язками;
- довести до членів екзаменаційної комісії основні завдання та вимоги щодо атестації здобувачів освіти, критерії оцінювання якості підготовки здобувачів освіти, графік роботи екзаменаційної комісії, особливості організації та проведення кваліфікаційного екзамену або захисту дипломного проекту (роботи);
- забезпечити роботу екзаменаційної комісії відповідно до затвердженого графіку з дотриманням порядку прийняття рішень під час обговорення результатів екзаменів, про присудження ОС (ОКР), професійної кваліфікації та видачу дипломів державного зразка або відмову в їх видачі;
- розглядати звернення здобувача освіти з питань проведення захисту проекту (роботи) або складання кваліфікаційного екзамену та приймати відповідні рішення;
- контролювати роботу секретаря екзаменаційної комісії щодо підготовки необхідних документів;

- складати звіт про результати роботи екзаменаційної комісії та після обговорення його на заключному засіданні подавати заступнику директора з навчальної роботи.

3.2 Заступником голови екзаменаційної комісії можуть призначатися: голова випускової ЦК або їхні заступники. Обов'язки голови екзаменаційної комісії (за необхідності, або за відсутності голови комісії) може виконувати заступник голови екзаменаційної комісії.

3.3 До складу екзаменаційної комісії входять:

- директор ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка», його заступники;
- завідувач відділення;
- голови ЦК та викладачі;
- співробітники;

- фахівці з відповідних видів економічної та виробничої діяльності, представники галузевих об'єднань роботодавців, працівники науково-дослідних інститутів, інших вищих навчальних закладів.

3.4 Для створення ЕК на наступний календарний рік голова випускової ЦК щорічно готує на ім'я директора (Заступника директора з навчальної роботи) подання з пропозиціями щодо персонального складу та голів ЕК, яке подає до кінця жовтня поточного року. До цього подання додають такі документи щодо претендента на посаду голови ЕК:

- заяву на ім'я директора ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» від претендента на посаду голови ЕК;
- копію паспорта (1, 2, 11 сторінки) та довідку про присвоєння ідентифікаційного номера (за згодою);
- копію дипломів про вищу освіту, присвоєння наукових ступенів і педагогічних звань (за згодою);
- особову картку (копію) з основного місця роботи (за згодою).

3.5 Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується наказом директора ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка», як правило, не пізніше ніж за місяць до початку роботи екзаменаційної комісії.

Кількість членів екзаменаційної комісії становить не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів екзаменаційної комісії може бути збільшена до шести осіб).

Засідання екзаменаційної комісії оформлюються протоколами за встановленою формою. Нумерація протоколів здійснюється наскрізно, окремо за кожною галуззю знань (спеціальністю) та формою навчання.

У протоколах відображаються оцінка, отримана здобувачем освіти під час атестації, рішення екзаменаційної комісії про присвоєння здобувачу освіти певного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) за відповідною галуззю знань, спеціальністю, а також інформація про видачу йому диплома (диплома з відзнакою).

3.6 Секретар екзаменаційної комісії призначається наказом директора ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» з числа викладачів (працівників) ЦК. Секретар екзаменаційної комісії забезпечує супровід та правильне і своєчасне оформлення документів.

До початку роботи екзаменаційної комісії секретар повинен:

- отримати бланки протоколів засідання екзаменаційної комісії;
- підготувати відомість результатів успішності комп'ютерного тестування здобувачів освіти зі спеціальності (якщо таке передбачено);
- отримати супровідні документи (накази, розпорядження, подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту дипломного проекту (роботи), відомості про виконання здобувачем освіти навчального плану й отримані оцінки, залікові книжки тощо), що необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи екзаменаційної комісії.

Під час роботи екзаменаційної комісії секретар:

- доводить до відома голови і членів екзаменаційної комісії інформацію, що стосується її роботи;
- веде протоколи засідань екзаменаційної комісії.

Перед засіданням екзаменаційної комісії щодо проведення захисту проекту (роботи) секретар отримує від випускової ЦК:

- дипломні проекти (дипломні роботи);
- письмові рецензії на дипломні проекти (дипломні роботи);
- довідки підприємств, установ й організацій про дозвіл на використання їхніх матеріалів при написанні дипломного проекту (роботи) за наявності;
- довідки або акти про впровадження досліджень, листи-замовлення підприємств на виконання дипломного проекту (роботи) за наявності;
- після засідання екзаменаційної комісії секретар екзаменаційної комісії;
- передає оформленний протокол до відділу кадрів ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка»;
- здає до архіву коледжу дипломні проекти (дипломні роботи) та отримані супровідні документи.

## **4 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

4.1 Екзаменаційні комісії працюють у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів галузей знань і спеціальностей, затверджується директором ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» і доводиться до випускових ЦК до початку навчального року. Позачергове засідання ЕК може бути скликане за наказом директора в окремих випадках за наявності відповідних підстав.

Графік роботи кожної екзаменаційної комісії, узгоджений з головою екзаменаційної комісії, готовується випусковою ЦК, подається до НМК, де складається загальний графік роботи екзаменаційних комісій, який затверджується директором ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» не пізніше ніж за місяць до початку проведення кваліфікаційних екзаменів або захисту проекту (роботи).

4.2 Не пізніше ніж за один день до початку кваліфікаційних екзаменів або захисту дипломного проекту (роботи) головою ЦК до екзаменаційної комісії подаються:

- наказ (витяг з наказу) ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» про затвердження персонального складу екзаменаційної комісії з галузі знань (спеціальності);

- графік роботи екзаменаційної комісії;
- списки здобувачів освіти (за навчальними групами), допущених до атестації;
- подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту проекту (роботи);
- зведена відомість, засвідчена завідувачем відділення або його заступником, про виконання здобувачами освіти навчального плану й отримані ними оцінки з навчальних дисциплін, курсових проектів і робіт, практик тощо протягом усього терміну навчання;
- залікові книжки здобувачів освіти, допущених до атестації;
- результати роботи здобувачів освіти, допущених до атестації;
- екзаменаційні матеріали (екзаменаційні білети, комплексні кваліфікаційні завдання тощо), розроблені відповідно до програми кваліфікаційного екзамену;
- рекомендація випускової ЦК (витяг з протоколу засідання ЦК про видачу здобувачам освіти дипломів з відзнакою) тощо.

При складанні кваліфікаційних екзаменів з окремих дисциплін або комплексного кваліфікаційного екзамену до екзаменаційної комісії додатково подаються:

- програма кваліфікаційного екзамену з окремих дисциплін або комплексного кваліфікаційного екзамену;
- критерії оцінювання усних або письмових (тестових) відповідей здобувачів освіти;
- комплект екзаменаційних білетів, комплексних завдань або письмових контрольних робіт;
- варіанти правильних відповідей (при тестовій формі);
- перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру, технічні та дидактичні засоби й обладнання, що дозволені для використання здобувачами освіти під час підготовки та відповідей на запитання в ході екзамену.

Екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік матеріалів та обладнання розробляються відповідною ЦК, візууються головою ЦК, затверджуються заступником директора з навчальної роботи та подаються голові екзаменаційної комісії.

При захисті дипломних проектів (робіт) до екзаменаційної комісії подаються:

- дипломний проект (дипломна робота) здобувача освіти, затверджений підписом завідувача відділення;
- подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту проекту (роботи);
- письмова рецензія на дипломний проект (роботу).

Складання кваліфікаційних екзаменів чи захист дипломного проекту (роботи) проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу.

Після проведення захисту секретар екзаменаційної комісії передає заповнені протоколи до відділу кадрів, який формує справу (зшивач окремі протоколи, нумерує сторінки, підписує у директора ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» та скріплює печаткою відповідно до вимог інструкції з діловодства.

Усі розділи протоколів повинні бути заповнені.

Протокол підписують голова (заступник голови) та члени екзаменаційної

комісії, що брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів складання кваліфікаційних екзаменів або (та) захисту проектів (робіт), а також про видачу здобувачам освіти дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка», отримання певного ступеня (рівня) вищої освіти та присвоєння певної кваліфікації приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь у її засіданні. При однаковій кількості голосів голова (заступник голови) екзаменаційної комісії має вирішальний голос. Оцінки виставляє кожен член екзаменаційної комісії, а голова підсумовує їх результати по кожному здобувачу освіти. За теоретичну і практичну частини виставляється одна оцінка.

4.3 Захист проекту (роботи) здійснюється як у ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка», так і на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності, для яких тематика проектів (робіт), поданих до захисту, становить теоретичну або практичну значущість. У цьому випадку вийде засідання екзаменаційної комісії оформлюється так, як і засідання, що проводиться у ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка».

4.4 Проведення засідання екзаменаційної комісії із захисту дипломного проекту (роботи) включає:

- оголошення секретарем екзаменаційної комісії прізвища, імені та по батькові здобувача освіти, теми його проекту (роботи);
- оголошення здобутків здобувача освіти;
- доповідь здобувача освіти в довільній формі про сутність проекту (роботи), основні технічні рішення, отримані результати та повноту виконання завдання. При цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді: обов'язковий графічний матеріал проекту, визначений завданням на дипломне проектування, слайди, мультимедійні проектори, аудіо-, відеоапаратура тощо;
- демонстрацію експерименту. Залежно від часу, необхідного для демонстрації експерименту в повному обсязі, або можливості розміщення експериментального обладнання, макетів, зразків тощо, демонстрація може проводитися безпосередньо на засіданні екзаменаційної комісії або напередодні захисту в лабораторії, де знаходиться експериментальний зразок, у присутності членів екзаменаційної комісії, яким головою екзаменаційної комісії доручено ознайомлення з експериментальною частиною проекту (роботи);
- відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії;
- оголошення секретарем екзаменаційної комісії подання керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи здобувача освіти в процесі підготовки проекту (роботи);
- оголошення секретарем екзаменаційної комісії рецензії на проект (роботу);
- відповіді здобувача освіти на зауваження керівника проекту (роботи) та рецензента;
- оголошення голови екзаменаційної комісії про закінчення захисту.

4.5 Захист комплексного проекту (роботи), як правило, планується і проводиться на одному засіданні екзаменаційної комісії, причому здобувачу

освіти, який захищається першим, доручається доповісти як про загальну частину проекту (роботи), так і про індивідуальну частину зі збільшенням (за необхідності) часу на доповідь.

Усі здобувачі освіти, які виконували комплексний проект (роботу), повинні бути повною мірою обізнані з загальною частиною проекту й готові до запитань членів екзаменаційної комісії не тільки з індивідуальної, а й із загальної частини проекту.

4.6 Здобувачам освіти, які успішно склали екзамени, а також захистили проект (роботу) відповідно до освітньо-професійної програми підготовки, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється відповідний освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень). На підставі цих рішень завідувачами відділень ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» формується наказ про випуск, у якому зазначається відповідний освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), протокол екзаменаційної комісії.

4.7 Оплата праці голови та членів ЕК, які не працюють у ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка», здійснюється за погодинною формою, відповідно до чинного законодавства.

4.8 Участь у роботі ЕК членів комісії від ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» планується як навчальна робота.

## **5 ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

5.1 Результати письмових кваліфікаційних екзаменів оголошуються головою екзаменаційної комісії після перевірки робіт не пізніше наступного робочого дня, а оцінки з усіх екзаменів та захисту проектів (робіт) оголошуються в день їх складання (захисту).

Здобувачу освіти, який успішно склав усі види атестації, визначені навчальним планом, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється кваліфікація та видається документ про вищу освіту державного зразка.

5.2 Здобувачу освіти, який має оцінки «відмінно» не менше ніж з 75% усіх дисциплін навчального плану, а з решти дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав усі види атестації, визначені навчальним планом, з оцінкою «відмінно», що підтверджується рекомендацією завідувача відділення, за рішенням ЕК видається диплом з відзнакою, про що записується у протоколі засідання ЕК. Іншим здобувачам освіти, які не відповідають вищезазначеним умовам, видається диплом без відзнаки.

5.3 Здобувача освіти, який за результатами атестації отримав незадовільну оцінку або не атестований з будь-яких причин, відраховують з ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» з правом повторної атестації протягом трьох років. Йому видають академічну довідку встановленого зразка.

5.4 Перелік дисциплін, що їх виносять на кваліфікаційні екзамени для осіб, які проходять повторну атестацію, визначається галузевими стандартами вищої освіти та навчальним планом, який діяв у рік закінчення здобувачем освіти теоретичного навчання.

5.5 Тему дипломного проекту (роботи) для осіб, які проходять повторну атестацію, визначає випускова ЦК.

5.6 Повторну атестацію особи здійснюють на компенсаційній основі, за винятком випадків неявки на атестацію або непредставлення дипломного проєкту (роботи) на захист із поважних причин, підтверджених документально.

5.7 Повторне проведення атестації з метою підвищення оцінки не дозволяється.

5.8 Якщо здобувач освіти не з'явився на засідання ЕК для складання кваліфікаційного екзамену або захисту дипломного проєкту (роботи), то у протоколі комісії зазначають, що він не атестований у зв'язку з неявкою на засідання ЕК.

5.9 За підсумками діяльності екзаменаційної комісії голова екзаменаційної комісії складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні.

У звіті відображаються рівень підготовки здобувачів освіти із галузі знань (спеціальності) і характеристика знань, умінь та компетентностей здобувачів освіти, якість виконання проєктів (робіт), актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану техніки і виробництва. Вказуються недоліки, допущені у їх підготовці, зауваження щодо забезпечення організації роботи екзаменаційної комісії та надаються пропозиції щодо:

- поліпшення якості підготовки здобувачів освіти;
- усунення недоліків в організації проведення кваліфікаційних екзаменів і захисту дипломних проєктів (робіт);
- можливості публікації основних положень дипломних проєктів (робіт), їх використання у навчальному процесі на підприємствах, установах й організаціях;
- надання здобувачам освіти відповідного ОС (ОКР) рекомендації щодо вступу до закладів вищої освіти.

5.10 Звіт про роботу екзаменаційної комісії, після обговорення на її заключному засіданні, подається заступнику директора з навчальної роботи у двох примірниках, як правило, у двотижневий строк після закінчення роботи екзаменаційної комісії. Результати роботи, пропозиції та рекомендації екзаменаційної комісії обговорюються на засіданнях випускових ЦК, засіданнях педагогічної ради ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка».

Т.в.о. директора коледжу

Олександр НАЗАРОВ

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НР

Юрій ПАЧКОЛІН

24. 04 2023

Завідувач НМК

Сергій БУЛІТКО

24. 04 2023