

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка»

Протокол від «27» листопада 2022р. № 3

Голова педагогічної ради

 Євген РЯБЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КЛАСНОГО КЕРІВНИКА
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Введено в дію наказом

ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка»

від «01» листопада 2022 р. № 03-0

1 Загальні положення

1.1 Це положення регламентує діяльність класного керівника ВСП «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі - класний керівник).

1.2 Класний керівник – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів академічної групи, їхніми батьками, організацію і проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання й виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

1.3 Класний керівник у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими законодавчими і нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

1.4 Класний керівник здійснює свою діяльність у взаємодії із заступником директора з навчально-виховної роботи, завідувачем відділення, керівником методичного об'єднання класних керівників, головами циклових комісій, студентською радою коледжу, профспілковим бюро студентів коледжу.

1.5 Класний керівник здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань, спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;
- виховання у студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів;
- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

2 Призначення класного керівника групи та засади діяльності

2.1 Обов'язки класного керівника покладаються на педагогічного працівника коледжу, який має відповідну освіту, здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

2.2 На класного керівника покладається керівництво однією академічною групою на весь період навчання групи в коледжі.

2.3 Персональний склад класних керівників щороку затверджується наказом директора коледжу.

2.4 Класний керівник призначається для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу, проведення індивідуальної виховної роботи, здійснення зв'язків з батьками студентів, з'ясування проблем студентів, надання їм необхідної допомоги, контролю за освітнім процесом тощо.

2.5 Обов'язки класного керівника не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів студентів та їхніх батьків зміна класного керівника може бути здійснена протягом навчального року. Зміна класного керівника може здійснюватися з поважних причин на підставі його письмової заяви або у разі, якщо він не впорався з виконанням покладених на нього обов'язків, з ініціативи директора коледжу чи студентів/батьків групи на підставі їхнього письмового звернення після вивчення причин звернення.

2.6 Класний керівник несе персональну відповідальність за стан виховної роботи зі студентами групи.

2.7 Діяльність класного керівника фіксується в індивідуальному плані роботи викладача у розділі «Організаційна робота» та в «Журналі класного керівника».

2.8 Класний керівник може бути заохочений (відзначений) за досягнення високих результатів у виховній роботі зі студентами. Форми і види заохочення регулюються законодавством України та Положенням про конкурс «Класний керівник року» ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка».

3. Організація й управління роботою класного керівника групи

3.1 Загальне керівництво роботою класного керівника, її координацію здійснюють завідувачі відділень та заступник директора з навчально-виховної роботи. Класний керівник підзвітний у своїй роботі заступнику директора з навчально-виховної роботи та директору закладу освіти, а у вирішенні питань організації освітнього процесу безпосередньо підпорядкований завідувачеві відділення.

3.2 У коледжі звіти класних керівників заслуховуються на засіданнях методичного об'єднання класних керівників, за необхідності на засіданнях педагогічної ради, циклових комісій.

3.3 Управління академічною групою класний керівник здійснює через студентський актив (старосту, заступника старости, фізорга, профорга, культорганізатора тощо).

3.4 Зміст роботи класного керівника відображається в «Журналі класного керівника», який є основним звітним документом діяльності викладача як класного керівника.

3.5 План роботи класного керівника передбачає:

- систематичні зустрічі класного керівника з академічною групою для проведення планових та позапланових заходів;
- проведення класним керівником виховних годин;
- систематичні зустрічі класного керівника з викладачами, що ведуть заняття в академічній групі, для одержання інформації про успішність опанування програмового матеріалу та дисциплінованість студентів;
- індивідуальну роботу зі студентами;
- індивідуальну роботу з батьками;
- проведення засідань батьківського комітету та батьківських зборів.

3.6 Підсумки роботи класних керівників підбиваються завідувачем відділення, головою методичного об'єднання класних керівників та заступником директора з навчально-виховної роботи.

3.7 Відповідно до результатів роботи за навчальний рік класні керівники, які досягли найкращих результатів у роботі з групами, стають переможцями конкурсу «Класний керівник року» (відповідно до Положення про конкурс) й представляються до заохочення директору коледжу й профспілковому комітету викладачів та співробітників коледжу.

3.8 Критерієм ефективності роботи класного керівника є:

- успішність, трудова й побутова дисципліна студентів групи;
- високий рейтинг за підсумками участі студентської групи у загальноколеджних заходах;
- рівень активності студентів у справах суспільного життя відділення, коледжу, участі в роботі органів студентського самоврядування, наукових та предметних гуртків, творчих колективів, спортивних гуртків тощо.

4 Мета та завдання діяльності класного керівника групи

4.1 Основна мета діяльності класного керівника – створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, національно свідомих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їхніх індивідуальних можливостей, психофізичних та інтелектуальних здібностей.

4.2. Діяльність класного керівника полягає в реалізації на рівні академічної студентської групи комплексного підходу до здійснення виховного процесу за такими напрямками:

- набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу (національно-патріотичне виховання, орієнтоване на досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування, незалежно від національної приналежності, рис громадянина Української держави, розвиненої духовності, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури);

- ставлення до суспільства (громадянське виховання, орієнтоване на формування суспільних якостей особистості: громадянської самосвідомості, поваги до закону, суспільної активності, відповідальності, професійної етики);
- громадські відносини (виховання людяності, поваги до прав і свобод особистості, релігійної та етнічної толерантності, гуманності, порядності);
- ставлення до професії (опанування професійної етики, розуміння суспільної місії своєї професії, формування відповідальності за рівень своїх професійних знань та якості праці);
- особисті стосунки (сімейно-родинне виховання, пропаганда здорового способу життя).

4.3 Основні завдання класного керівника:

- виховувати у студентів високу відповідальність перед суспільством і державою, його становлення як громадянина, патріота, професіонала і сім'янина;
- формувати відчуття корпоративності, згуртованості, відповідальності за навчальну і суспільну роботу, розвивати у студентів етичні норми поведінки, етичні якості, толерантне ставлення до людей різних національностей та поглядів, уміння створювати безконфліктне середовище, вирішувати конфлікти, у разі їх виникнення, мирним шляхом;
- формувати у студентів активну життєву позицію, залучати студентів групи до активної участі в суспільній, культурній і спортивно-масовій роботі, студентській науково-дослідній роботі;
- формувати у студентів установку на здоровий спосіб життя, здійснювати профілактику негативних явищ серед студентської молоді;
- з метою розвитку студентського самоврядування залучати до суспільно корисної праці кожного студента групи.

5 Обов'язки класного керівника групи

5.1 Сприяти створенню у студентській групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню моральних стосунків між студентами, викладачами та співробітниками коледжу. Упроваджувати демократичні принципи управління групою, орієнтовані на перехід до самоврядування, розвиток організаторських якостей, виявлення неформальних лідерів, формування ядра групи.

5.2 Знайомити студентів з організацією навчального процесу у коледжі, Положенням про коледж, Правилами внутрішнього розпорядку коледжу, Правилами проживання в гуртожитку, Правилами поведінки здобувачів освіти в коледжі, наказами директора коледжу тощо.

5.3 Сприяти адаптації студентів I курсу до нової системи навчання, ознайомлювати їх із правами та обов'язками відповідно до законодавства України про освіту, знайомити з історією, традиціями та сучасною організаційною структурою коледжу.

5.4 Разом зі студентським активом групи працювати над формуванням колективу, виробленням у студентів позитивних ціннісних орієнтацій, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо.

5.5 Проводити індивідуальну виховну роботу зі студентами групи, з'ясовувати стан дисципліни і навчання, умови проживання, піклуватися та надавати можливу допомогу студентам у вирішенні тих проблем, які залежать від коледжу.

5.6 Брати участь у поселенні студентів до гуртожитку й регулярно відвідувати їх.

5.7 Установлювати та підтримувати зв'язки з батьками студентів. Своєчасно інформувати їх про проблеми, пов'язані з навчанням, поведінкою, вирішення яких потребує втручання батьків.

5.8 Вживати заходи щодо підвищення дисципліни, профілактики шкідливих звичок і залежностей у студентів групи.

5.9 Забезпечувати дотримання студентами групи правил безпеки життєдіяльності та відповідати за збереження життя і здоров'я під час освітнього процесу та виховних заходів. Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності з обов'язковою реєстрацією в журналі реєстрації інструктажів.

5.10 Проводити заходи організаційної та виховної роботи у студентській групі згідно з Комплексним планом виховної роботи у ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» на навчальний рік та планом роботи класного керівника групи.

5.11 Надавати практичну допомогу студентській молоді в організації і проведенні позанавчальних виховних заходів та дозвілля.

5.12 Сприяти участі студентів групи у рейтингових конкурсах «Кращий студент року», «Краща академічна група».

5.13 Надавати допомогу активу групи в організаційній роботі, сприяти розвитку різних форм студентського самоврядування.

5.14 Складати план роботи зі студентською групою у формі, визначеній адміністрацією коледжу.

5.15 Постійно організовувати і проводити моніторинг якості навчання, дисципліни студентів.

5.16 Залучати студентів групи до обговорення кількості наданих додаткових балів та затвердження рейтингу успішності студентів групи відповідно до Положення про рейтингове оцінювання здобувачів освіти ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка».

5.18 Підтримувати зв'язки з викладачами, які проводять заняття в групі.

5.19 Негайно інформувати завідувача відділення, у разі його відсутності - керівництво коледжу, про факти порушення студентами правил внутрішнього розпорядку коледжу чи гуртожитку, нехтування ними своїми обов'язками.

5.20 Інформувати батьків про якість навчання та дисципліну студентів, а також у разі необхідності надавати таку інформацію керівникам підприємств, установ, організацій, іншим особам, які сплачують за навчання.

5.21 Залучати студентів групи до профорієнтаційної роботи.

5.22 Виховувати у студентів дбайливе ставлення до навчально-матеріальної бази коледжу.

5.23 Проводити індивідуально-консультативну роботу зі студентами групи, враховуючи індивідуальні особливості кожного, його сімейно-побутові умови, звертати увагу на погляди та інтереси студентів, виявляти їхні здібності,

залучати до участі у громадському житті коледжу, культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходах.

5.24 Здійснювати свою роботу на основі індивідуального (особистісно-орієнтованого) підходу до студентів, обізнаності у сфері їхніх інтересів, здібностей, умов побуту тощо та надавати консультативну допомогу в розв'язанні життєвих проблем.

5.25 Співпрацювати з соціально-психологічною службою коледжу з питань: соціометричних досліджень колективу, моніторингу розвитку особистості студентів, роботи з категорійними студентами (студентами пільгових категорій, студентами, які потрапили в складні життєві обставини, схильними до правопорушень, вживання алкоголю, тютюнопаління, з асоціальних сімей, з девіантною поведінкою).

5.26 Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність дитини, захищати студентів від будь-яких форм булінгу, фізичного, психічного та інших видів насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

5.27 Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

5.28 Брати участь у роботі педагогічної ради, методичного об'єднання класних керівників.

5.29 Своєчасно надавати звітну документацію для контролю проведеної роботи завідувачу відділення та заступнику директора з навчально-виховної роботи.

6 Права класного керівника групи

6.1 Відвідувати заняття з теоретичного та виробничого навчання, виробничої практики, позанавчальні заходи, семестрові, річні атестації та заліки у закріпленій групі, бути присутнім на заходах, що проводять для студентів як працівники коледжу, так і культурно-просвітні заклади, інші юридичні або фізичні особи.

6.2 Вносити пропозиції на розгляд адміністрації закладу освіти та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення студентів.

6.3 Ініціювати розгляд адміністрацією коледжу питань соціального захисту студентів.

6.4 Вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності батьків, які ведуть аморальний спосіб життя, грубо поведуться зі своїми дітьми, завдають їм моральної та фізичної шкоди.

6.5 Вносити пропозиції на розгляд батьківських зборів групи щодо благодійного матеріального забезпечення функціонування закладу освіти, організації та проведення позанавчальних заходів у порядку, визначеному законодавством.

6.6 Вибирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з питань виховання.

6.7 Виявляти соціально-педагогічну ініціативу, здійснювати вибір форм, методів, засобів роботи зі студентами.

6.8 Захищати професійну честь, гідність відповідно до чинного законодавства.

6.9 Брати участь у рейтинговому конкурсі «Класний керівник року».

6.10 Отримувати матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на нього обов'язків.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НР

Ірина ЗАХАР'ЄВА

Заступник директора з НВР

Олена ШАПОВАЛОВА

Юрисконсульт

Марія КОНДРАШОВА

Завідувачі відділень:

Ірина ІЛЬІНА

Валентина СЕРГІЄНКО

Катерина СТЕШЕНКО

Жанна ФЕДОРІНА

Таїса ФАЩЕВСЬКА